

STATUT GIMNAZJUM W KSAWEROWIE

Spis treści

rozdział	paragraf	strona
I Postanowienia ogólne		2
II Cele i funkcje szkoły		3
III Organy szkoły		5
	§ 1 Dyrektor	5
	§ 2 Rada Pedagogiczna	7
	§ 3 Samorząd Uczniowski	9
	§ 4 Rada Rodziców	10
	§ 5 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów	10
IV Organizacja pracy szkoły		11
	§ 1 Przepisy szczegółowe	11
	§ 2 Biblioteka	12
	§ 3 Świetlica szkolna	13
	§ 4 Zasady rekrutacji	13
V Prawa i obowiązki nauczycieli, uczniów i rodziców		14
	§ 1 Zadania nauczycieli	14
	§ 2 Nauczyciel - wychowawca	15
	§ 3 Zadania zespołów nauczycielskich	16
	§ 4 Pedagog szkolny	17
	§ 5 Psycholog szkolny	17
	§ 6 Szkolny doradca zawodowy	18
	§ 7 Prawa i obowiązki ucznia	19
	§ 8 Rodzaje nagród i kar; tryb odwoływania się od kar	20
	§ 9 Rodzice	21
VI Postanowienia końcowe		22

Ilekcioć w dokumencie pojawi się zapis „rodzice”, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia.

Ilekcioć w dokumencie pojawi się zapis „ustawa”, oznacza on ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Gimnazjum w Ksawerowie, zwane dalej szkołą, mieszczące się w Ksawerowie przy ulicy Zachodniej 33, powołane zostało przez gminę Ksawerów, zwaną dalej organem prowadzącym.
2. Organ prowadzący:
 - 1) jest naczelnym organem kontrolnym, nadzoruje działalność Dyrektora;
 - 2) powołuje i odwołuje Dyrektora;
 - 3) zapewnia warunki do działania szkoły;
 - 4) gwarantuje środki do prowadzenia działalności statutowej szkoły;
 - 5) prowadzi i nadzoruje prace remontowe i inwestycje szkoły.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
4. Szkoła w rozumieniu ustawy jest szkołą publiczną - trzyletnim gimnazjum.
5. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Gimnazjum jest jednostką budżetową pokrywającą swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzającą na rachunek budżetu gminy.
7. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
8. Uczniowie, ich rodzice, nauczyciele, administracja i pracownicy obsługi tworzą społeczność dbającą o dobre imię i interes szkoły.
9. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których zakres obowiązków określają odrębne przepisy.
10. Uczniowie stanowią najważniejszą część społeczności szkolnej, stają się jej podmiotem praw i obowiązków.
11. Szkoła buduje społeczność rządzącą się demokratycznymi prawami i regułami życia, gwarantuje wolność sumienia i wyznania, daje możliwość wyboru własnej drogi rozwoju w ramach przyjętego prawa i ładu moralnego.
12. Wszyscy uczniowie mają zapewnione jednolite wykształcenie gimnazjalne.
13. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata. Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do dalszej nauki w liceach, technikach i szkołach zawodowych.
14. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub pomoc i wzbogacenie form działań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych na terenie szkoły.
15. Szkoła może nawiązać współpracę z instytucjami oświatowymi i pozaoświatowymi, jeśli będzie to służyć wzbogaceniu procesu dydaktycznego.
16. Zgodę na działalność lub współpracę z instytucjami lub stowarzyszeniami, o których mowa w punkcie 14 i 15, wydaje Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
17. W celu poprawy jakości swojej pracy szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział II
CELE I FUNKCJE SZKOŁY

1. Zasady, cele, zadania nauczania i wychowania a także uregulowania wewnętrzne szkoły zawarte są w następujących dokumentach będących załącznikami do niniejszego statutu:
 - 1) Program Wychowawczy;
 - 2) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania;
 - 3) Szkolny Program Profilaktyki;
 - 4) Regulamin Rady Rodziców;
 - 5) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) Statut Uczniowskiego Klubu Sportowego „Start”;
 - 7) Statut Spółdzielni Uczniowskiej „Wspólna Sprawa”;
 - 8) Regulamin dyżurów nauczycielskich;
 - 9) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego;
 - 10) Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Gimnazjum w Ksawerowie.
2. Bieżącą organizację pracy szkoły regulują również zarządzenia Dyrektora.
3. Szkoła spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą, dając warunki do intelektualnego, psychicznego, emocjonalnego, moralno - społecznego, estetycznego, politechnicznego i fizycznego rozwoju uczniów.
4. Szkoła wyposaża w wiedzę o człowieku i społeczeństwie, o problemach społeczno - ekonomicznych współczesnego świata i kraju, o kulturze, środowisku przyrodniczym i ochronie środowiska, nauce, technice i pracy, dając podstawę do właściwej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości.
5. Szkoła wyrabia umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze dalszej drogi kształcenia.
6. Nadrzędnym celem kształcenia i wychowania jest rozwijanie u młodych ludzi poczucia obowiązku, odpowiedzialności, patriotyzmu, poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego i jednocześnie otwartości na osiągnięcia kultury uniwersalnej (Europy i świata).
7. Szkoła umożliwia kształtowanie właściwych nawyków kultury bycia i kultury języka oraz postaw patriotycznych na godzinach wychowawczych i innych formach pracy z młodzieżą.
8. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki umożliwiające jego rozwój osobisty i społeczny, przygotowuje do pełnienia obowiązków względem rodziny i Ojczyzny ze szczególnym uwzględnieniem środowiska lokalnego, w poszanowaniu zasad prawdy, sprawiedliwości, tolerancji, demokracji, solidarności i wolności oraz poczucia wspólnoty lokalnej.
9. W realizacji zadań i celów szkoły kieruje się zasadą poszanowania godności osobistej, respektując prawo każdego ucznia do wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
10. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze są zawarte w Programie Wychowawczym (załącznik nr 1).
11. Funkcje szkoły i jej cele określają programy nauczania, plan pracy szkoły oraz zarządzenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny i wytyczne MEN.
12. Organizując proces nauczania i wychowania, szkoła kieruje się programami nauczania i planem nauczania, które określają układ i zakres materiału oraz liczbę godzin przeznaczonych na realizację przedmiotów, a także programem wychowawczym, planem rozwoju szkoły oraz szkolnym programem profilaktyki.
13. Szkoła może korzystać z zatwierdzonych przez MEN programów nauczania lub wykorzystywać własne autorskie programy.
14. Obowiązek szkolny określa ustawa o systemie oświaty.
15. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania w ramach zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz działalności prowadzonej we współpracy z Radą Rodziców, organizacjami młodzieżowymi, w tym z Samorządem Uczniowskim, oraz różnymi strukturami środowiska lokalnego.

16. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - 1) realizację bezpłatnego kształcenia;
 - 2) zapewnienie uczniom odpowiednich warunków do zdobywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
 - 3) realizację podstawy programowej gimnazjum;
 - 4) zapewnienie kadry nauczycielskiej posiadającej odpowiednie kwalifikacje;
 - 5) stosowanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
 - 6) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub czasowo chorych i niemogących pobierać nauki w systemie klasowo – lekcyjnym;
 - 7) organizowanie kształcenia specjalnego uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy w integracji z rówieśnikami w środowisku najbliższym ich miejsca zamieszkania;
 - 8) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 9) dążenie do traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób całościowy, prowadzący do lepszego zrozumienia siebie, ludzi i świata;
 - 10) realizację zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 11) organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
17. Szkoła pomaga uczniom rozwijać ich zainteresowania i zdolności poprzez możliwość uczestnictwa w pracach:
 - 1) przedmiotowych kół zainteresowań;
 - 2) zespołów sportowych;
 - 3) zespołów artystycznych;
 - 4) organizacji młodzieżowych.
18. Nauka religii/etyki organizowana jest na zasadach dobrowolności na życzenie rodziców.
19. W gimnazjum działa Uczniowski Klub Sportowy „Start”, którego statut stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.
20. Uczniowie szkoły są członkami Spółdzielni Uczniowskiej „Wspólna Sprawa”, której statut jest załącznikiem do niniejszego dokumentu.
21. Szkoła wykonuje zadania opieki zbiorowej w następujący sposób:
 - 1) w czasie zajęć obowiązkowych, dodatkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz świetlicowych i bibliotecznych nad uczniami w nich uczestniczącymi sprawuje opiekę nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialni za opiekę są nauczyciele organizujący te zajęcia oraz nauczyciele-opiekunowie poszczególnych grup;
 - 3) dokonywany jest podział na grupy i przydział grup poszczególnym nauczycielom w zależności od obowiązujących w danej sytuacji przepisów dotyczących ilości uczniów w grupie oraz z uwzględnieniem warunków miejscowych;
 - 4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 5) w czasie przerw między lekcjami, przed i po zajęciach lekcyjnych organizowane są dyżury nauczycielskie; zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa „Regulamin dyżurów nauczycielskich”; nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się z każdym nowym regulaminem i harmonogramem sprawowania dyżurów oraz do ich przestrzegania;
 - 6) instaluje i aktualizuje programy komputerowe chroniące uczniów przed treściami niepożądanymi w Internecie;
 - 7) zapewnia bezpieczeństwo poprzez instalację monitoringu.

22. Do form opieki indywidualnej nad uczniem zalicza się:
- 1) otaczanie każdego ucznia opieką zapewniającą bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
 - 2) szczególne otaczanie opieką uczniów klas pierwszych;
 - 3) otaczanie opieką uczniów z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym lub opinię poradni pedagogiczno –psychologicznej a także uczniom przeżywającym sytuacje kryzysowe i traumatyczne, niepowodzenia edukacyjne, zaniedbania środowiskowe, trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 5) otaczanie opieką uczniów, u których stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe, poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej w miarę możliwości finansowych Rady Rodziców i szkoły;
 - 6) współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki uzależnień z uwzględnieniem ich prawa do zapoznania się z zadaniami szkoły i przepisami prawa oświatowego;
 - 7) szkoła stara się pozyskiwać środki na pomoc uczniom, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.
23. Ponadto szkoła zapewnia:
- 1) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i przy innych okazjach;
 - 2) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) otoczenie uczniów opieką sprawowaną w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 4) realizację programów promocji i ochrony zdrowia;
 - 5) współpracę z poradniami pedagogiczno – psychologicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.

Rozdział III **ORGANY SZKOŁY**

1. Organami szkoły są:
- 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.

§ 1 **Dyrektor**

1. Zadania i kompetencje Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i przepisy wydane na jej podstawie. Dyrektor w ramach jednoosobowego kierownictwa ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej, a w szczególności:
- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami szczegółowymi;
 - 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 4) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu do kolejnego stopnia awansu zawodowego;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego po klasie trzeciej;
- 7) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) kształtuje twórczą i życzliwą atmosferę pracy w szkole i zgodne współdziałanie wszystkich nauczycieli w podnoszeniu poziomu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
- 9) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty rocznych planów pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej, kieruje ich realizacją oraz składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji, a Radzie Rodziców udziela informacji o działalności dydaktyczno - pedagogicznej szkoły;
- 10) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 11) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 12) opracowuje plan rozwoju szkoły;
- 13) organizuje proces ewaluacji wewnętrznej;
- 14) planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 16) podejmuje działania zabezpieczające uczniów korzystających z Internetu przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego ich rozwoju;
- 17) dopuszcza do użytku szkolnego wybrane lub opracowane przez nauczycieli programy nauczania;
- 18) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla III etapu edukacyjnego;
- 19) sprawuje kontrolę nad realizacją podstawy programowej dla III etapu edukacyjnego;
- 20) na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala: zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 21) corocznie podaje do publicznej wiadomości wykaz wybranych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 22) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 23) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
- 24) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli ustaleń statutu;
- 25) nadzoruje działalność administracyjno - gospodarczą szkoły;
- 26) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- 27) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 28) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami; określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 29) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 30) zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 31) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 32) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 33) realizuje sprawy powierzone przez organy: sprawujący nadzór pedagogiczny i prowadzący;
 - 34) powierza funkcję wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w szkole (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej);
 - 35) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, chroni prawa i godność nauczycieli;
 - 36) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
 - 37) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Ponadto w ramach swoich zadań i kompetencji Dyrektor:
- 1) udziela pozwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 2) sprawuje kontrolę w zakresie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko do 18 roku życia w odniesieniu do uczniów z przypisanego rejonu;
 - 3) sprawuje obowiązek nadzoru pedagogicznego nad uczniami przyjętymi spoza właściwego rejonu, informując o tym stosownym pismem Dyrektora właściwej placówki;
 - 4) wydaje uczniowi zakaz reprezentowania szkoły;
 - 5) decyduje o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy;
 - 6) może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczniów tego, który przestał podlegać obowiązkowi szkolnemu (ukończył 18 lat); skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach może występować do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 2

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Plenarne zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek: organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, działających na terenie szkoły, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane i nagrywane.
8. Każdy z członków Rady Pedagogicznej może złożyć formalny wniosek w sprawie będącej lub mogącej stać się przedmiotem obrad; wniosek poddawany jest pod głosowanie członków Rady za jego przyjęciem lub odrzuceniem.

9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady.
11. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
12. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 4) wyrażenie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) wyrażenie zgody na promocję warunkową ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 9) uchwalenie zmian do statutu;
 - 10) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonywania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu nadzorującego jest ostateczne.
14. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauczania;
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
15. Rada Pedagogiczna tworzy zespoły przedmiotowe. W ich skład wchodzi nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworząc: zespół humanistyczny i zespół matematyczno – przyrodniczy.
16. Pracą zespołów przedmiotowych kierują powołani przez Dyrektora przewodniczący; cele i zadania zespołów przedmiotowych zostały ujęte w rozdziale V §3 statutu.
17. Rada Pedagogiczna może tworzyć w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje (zespoły) do rozwiązania określonego problemu; pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną.
18. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora lub z innego stanowiska w szkole.
19. W przypadku określonym w p. 18 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić Radę o jego wyniku w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

20. Rada Pedagogiczna wybiera przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
21. Rada Pedagogiczna wybiera przedstawiciela do komisji odwoławczej od oceny nauczyciela.

§ 3

Samorząd Uczniowski

1. Uczniowie mają prawo do zrzeszania się w organizacjach uczniowskich oraz stowarzyszeniach działających w szkole.
2. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorzędem.
3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
4. Działalność Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, stanowiący załącznik do statutu.
5. Regulamin określa między innymi zasady wybierania i działania organów Samorządu.
6. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
7. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
8. Dyrektor ma prawo zawiesić lub uchylić uchwałę lub inne postanowienia Rady Samorządu, jeżeli są one sprzeczne ze statutem lub możliwościami szkoły.
9. W Gimnazjum w Ksawerowie istnieje Szkolny Klub Europejski, który służy jako ośrodek działań w kwestii edukacji europejskiej.
10. Członkami Klubu mogą być nauczyciele i uczniowie gimnazjum; przynależność ta jest dobrowolna.
11. Opiekunem Klubu jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
12. Miejscem działania Klubu jest teren szkoły; w razie potrzeby, za zgodą Dyrektora, Klub może prowadzić swoje działanie na szerszym terenie.
13. Do zadań Klubu należy:
 - 1) zapoznanie uczniów z wiedzą o Europie oraz głównych międzynarodowych organizacjach;
 - 2) propagowanie idei zjednoczonej Europy oraz przestrzegania praw człowieka;
 - 3) przygotowanie do życia i pracy w zjednoczonej Europie;
 - 4) kształtowanie umiejętności demokratycznych form działania zbiorowego;
 - 5) rozwijanie w uczniach poczucia przynależności do Europy;
 - 6) uświadomienie idei europejskiego pluralizmu oraz konieczności współpracy pomiędzy krajami europejskimi;
 - 7) kształtowanie w uczniach poczucia odpowiedzialności za pokój, obronę praw człowieka oraz ochronę środowiska i spuścizny kulturowego dorobku Europy;
 - 8) organizowanie konkursów i wystaw o tematyce europejskiej.

§ 4

Rada Rodziców

1. W gimnazjum istnieje Rada Rodziców, która pracuje w oparciu o regulamin będący załącznikiem do statutu.
2. Rada jest reprezentacją rodziców podejmującą i realizującą na rzecz uczniów i szkoły zadania dydaktyczno - wychowawcze, opiekuńcze i materialne.
3. Zasady wyboru Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty:
 - 1) w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
 - 2) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej lub do Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należą:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki;
 - 2) uchwalenie regulaminu swojej działalności.
6. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:
 - 1) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności pracy szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 5) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny jego dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 7) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 9) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć edukacyjnych.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

§5

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy współpracują ze sobą w celu prawidłowej realizacji działań statutowych szkoły, umożliwiając sobie nawzajem swobodę działania i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji, zgodnie z odpowiednimi regulaminami, które nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu.
2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organy szkoły podejmują ważniejsze decyzje dotyczące działań szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo w zebraniach plenarnych;
 - 2) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
 - 3) informowanie pozostałych członków o działaniach podjętych przez Dyrektora.
4. W razie potrzeby organizowane są zebrania przedstawicieli organów w celu zapewnienia przepływu informacji o podjętych działaniach lub decyzjach.
5. Organy współpracują przy opiniowaniu planu pracy szkoły, programu wychowawczego, planu rozwoju szkoły, statutu szkoły, w tym wewnątrzszkolnych zasad oceniania, oraz innych dokumentów dotyczących działalności szkoły.

6. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku porozumienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu.
7. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu lub w razie gdy podjęte decyzje nie satysfakcjonują organu, mogą oni zwracać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór. Rozstrzygnięcia organu prowadzącego lub sprawującego nadzór są ostateczne.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§1

Przepisy szczegółowe

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa MEN.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz ten zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia wyrównawcze.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
8. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, a przynajmniej jedna z nich 15 min.
9. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach określonych przez Dyrektora zmianę czasu trwania zajęć.
10. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
11. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
12. Podział na grupy jest obowiązkowy na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
13. Zajęcia obowiązkowe z informatyki mogą być prowadzone w grupach oddziałowych

- i międzyoddziałowych liczących nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
14. Zajęcia obowiązkowe z języków obcych mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących nie więcej niż 24 uczniów.
Na obowiązkowych zajęciach z języków obcych przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego.
 15. Zajęcia obowiązkowe wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących nie więcej niż 26 uczniów.
 16. Zasady dzielenia oddziałów na grupy na zajęciach określonych w p. 11 reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
 17. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału uczniów na grupy na zajęciach o których mowa w p. 11 można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
 18. Szkoła sprawuje opiekę indywidualną (nauczanie indywidualne) nad dziećmi niezdolnymi, ze względu na chorobę, do pobierania nauki w systemie klasowo – lekcyjnym.
Wniosek o nauczanie indywidualne składają rodzice na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej i lekarza prowadzącego.
 19. Szkoła w miarę potrzeb uczniów i własnych możliwości organizuje różne zajęcia nadobowiązkowe: zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, zajęcia specjalistyczne, koła zainteresowań, o których rodzice i uczniowie są odpowiednio informowani. Każdy nauczyciel realizuje – poza pensum – jedną godzinę tygodniowo na tego typu zajęcia.
 20. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, oraz podczas wycieczek (zajęcia terenowe, zielone szkoły).
 21. Za zgodą Dyrektora, na podstawie pisemnego porozumienia, zakłady kształcenia nauczycieli oraz wyższe uczelnie mogą kierować studentów na praktyki pedagogiczne do określonych nauczycieli.
 22. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
 23. Kompetencje, zakres obowiązków i uprawnień wicedyrektora ustala Dyrektor.
 24. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
 25. Zadania pracowników szkoły są określone w dokumencie „Zakres obowiązków pracowników”.

§2

Biblioteka

1. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, książki, czasopisma i inne) oraz materiały audiowizualne.
7. Gimnazjum korzysta z biblioteki przy szkole podstawowej.

8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką w kwestii księgozbioru należącego do gimnazjum sprawuje Dyrektor.
9. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcje:
 - 1) kształcąco - wychowawczą przez:
 - a) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
 - d) kształcenie kultury czytelniczej,
 - e) wdrażanie do poszanowania książki,
 - f) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo - wychowawczą przez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno-rekreacyjną przez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
10. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki.
11. Zasady korzystania uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych określa odrębny regulamin, który stanowi załącznik do statutu (załącznik nr 10).

§ 3

Świetlica szkolna

1. Uczniowie gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na: czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, mogą korzystać ze świetlicy szkolnej, która funkcjonuje przy Szkole Podstawowej w Ksawerowie.
2. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy zawarty w Statucie Szkoły Podstawowej w Ksawerowie.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy pierwszej gimnazjum jest ukończenie przez niego szkoły podstawowej.
2. Rekrutację do klas pierwszych przeprowadza się z urzędu wśród absolwentów szkół podstawowych zamieszkujących na terenie obwodu gimnazjum na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, po uzgodnieniu z rodzicami Dyrektor, w drodze decyzji, może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
4. Jeśli warunki lokalowe i finansowe na to pozwalają, dopuszcza się nabór do klas pierwszych uczniów spoza obwodu (zgodnie z odrębnymi przepisami).
Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor.
5. Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych następuje z urzędu dla dzieci zamieszkujących na terenie obwodu gimnazjum. Decyzję o przyjęciu dziecka spoza obwodu podejmuje Dyrektor.

6. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów - w przypadku przyjęcia ucznia, który spełniał obowiązek szkolny poza szkołą; egzaminy przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych, z wyjątkiem obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej - w przypadku ucznia powracającego z zagranicy.
7. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane wg zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI, UCZNIÓW I RODZICÓW

§1

Zadania nauczycieli

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą zgodnie z przydziałem obowiązków i jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Do szczególnych zadań nauczyciela należy:
 - 1) wybór i przedstawienie dyrektorowi programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów (zadanie nauczyciela lub zespołów nauczycieli);
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, właściwa realizacja programu nauczania; realizacja podstawy programowej, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania;
 - 3) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do lekcji i zajęć pozalekcyjnych nauczyciele stażyci przygotowują się do lekcji pisemnie zgodnie z aktualnym rozkładem materiału);
 - 4) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 5) dostarczanie Dyrektorowi w terminie planów pracy, przedmiotowego systemu oceniania oraz innej dokumentacji;
 - 6) obiektywne i systematyczne ocenianie uczniów;

- 7) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, przestrzeganie aktów prawnych MEN dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 8) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych uczniów;
 - 9) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej (wpisywanie tematów, sprawdzanie frekwencji, wpisywanie ocen);
 - 10) dbanie o wystrój pracowni oraz o powierzone pomoce dydaktyczne;
 - 11) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań oraz kształtowanie pozytywnych cech charakteru uczniów;
 - 12) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz podczas innych zajęć opiekuńczych organizowanych przez szkołę;
 - 13) pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z harmonogramem, których zasadniczym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom;
 - 14) systematyczna współpraca z rodzicami (zebrania, konsultacje);
 - 15) tworzenie warunków do aktywnego udziału uczniów w procesie dydaktycznym i wychowawczym, wdrażanie ich do systematycznej pracy, samodzielnego myślenia i uczenia się, kształtowanie umiejętności dobrej organizacji pracy indywidualnej i zespołowej uczniów;
 - 16) opiniowanie o ocenie zachowania uczniów;
 - 17) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
 - 18) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania na terenie szkoły i poza szkołą;
 - 19) reagowanie na niewłaściwe zachowanie uczniów;
 - 20) zapoznawanie się z aktualnie obowiązującym w oświacie prawem;
 - 21) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce;
 - 22) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych, wdrażanie do uczestniczenia w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
 - 23) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej;
 - 24) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia;
 - 25) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania o wyborze programu nauczania, realizacji programu nauczania z zastosowaniem lub bez zastosowania podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego, wyborze metod i form nauczania i wychowania oraz środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
 - 2) decydowania o ocenie śródrocznej i rocznej uczniów;
 - 3) poszanowania godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej;
 - 4) rozkładu zajęć i dyżurów zgodnie z zasadami higieny pracy.

§2

Nauczyciel - wychowawca

1. Do zadań **nauczyciela wychowawcy** należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych oraz warunków środowiskowych, a w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć zespołu klasowego, kształtowanie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i tolerancji wśród uczniów;
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, pedagogiem szkolnym, psychologiem, doradcą zawodowym, rodzicami w celu wspomaganie uczniów w ich rozwoju oraz kształtowania ich osobowości;
 - 3) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- 4) organizowanie pomocy uczniom potrzebującym: mającym kłopoty z nauką oraz znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej bądź losowej;
 - 5) opracowanie i realizowanie programu wychowawczego z uwzględnieniem potrzeb klasy;
 - 6) prowadzenie dokumentacji dydaktyczno - wychowawczej w klasie;
 - 7) śledzenie postępów w nauce swoich wychowanków oraz czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego;
 - 8) ustalenie oceny zachowania swoich wychowanków;
 - 9) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu swoich uczniów;
 - 10) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 11) ustalenie treści i formy zajęć tematycznych godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - 12) inicjowanie samorządnej aktywności uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do działalności organizacji uczniowskich; sprawowanie opieki nad samorządem klasowym;
 - 13) systematycznie oddziaływanie na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny;
 - 14) wyrabianie w uczniach trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły;
 - 15) współdziałanie w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji;
 - 16) ustalanie - w porozumieniu z samorządem klasowym i rodzicami - planu działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy.
2. Wychowawcy klasowi mogą pracować, ustalając kierunki wychowania, w zespole wychowawczym. Skład zespołu ustalony jest decyzją Rady Pedagogicznej.
 3. Wychowawca rozstrzyga konflikt, w którym stroną jest uczeń, podejmując następujące działania:
 - 1) przyjmuje zgłaszane przez strony konfliktu zastrzeżenia,
 - 2) przedstawia sprawę stronom konfliktu i wspólnie próbują znaleźć rozwiązanie,
 - 3) w sytuacji, gdy podjęte działania nie są efektywne, sprawę kieruje się do Dyrektora w celu ostatecznego rozstrzygnięcia.
 4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 3

Zadania zespołów nauczycielskich

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i plan rozwoju.
4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) tworzenie i modyfikowanie programu wychowawczego;
 - 2) tworzenie rocznych planów dydaktyczno - wychowawczych;
 - 3) współtworzenie rocznych planów wychowawczych dla poszczególnych oddziałów;
 - 4) opracowywanie i przeprowadzanie ankiet skierowanych do uczniów i rodziców, oraz analizowanie ich wyników;
 - 5) przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej;
 - 6) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania zestawów programów nauczania i modyfikowanie ich w miarę potrzeb, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, planowania projektów edukacyjnych;
 - 7) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania i wychowania;

- 8) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów monitorowania osiągnięć;
- 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 10) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 11) planowanie, koordynowanie i udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 12) przedstawienie Dyrektorowi propozycji wyboru podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 4

Pedagog szkolny

1. Nauczyciel pedagog zapewnia pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów, a w szczególności:
 - 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określa formy i sposoby udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspiera działania wychowawcze i opiekuńcze nauczycieli, wynikające z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 6) wspomaga działania na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli prowadzone przez szkolnego doradcę zawodowego w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) ściśle współpracuje z psychologiem szkolnym w zakresie zapewnienia pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla uczniów;
 - 8) podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 9) dba o realizację obowiązku szkolnego;
 - 10) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organami szkoły, policją, sądem oraz w razie potrzeby z innymi osobami i instytucjami;
 - 11) prowadzi dokumentację (dziennik pedagoga, teczki indywidualne).

§ 5

Psycholog szkolny

1. Nauczyciel psycholog zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla uczniów, a w szczególności:
 - 1) prowadzi badania i działania diagnostyczne dotyczące uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozuje sytuacje wychowawcze w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 3) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) wspomaga działania na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli prowadzone przez szkolnego doradcę zawodowego w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym w zakresie zapewnienia pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla uczniów;
- 6) minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania oraz inicjuje różne formy pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 7) wspiera wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki;
- 8) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organami szkoły, policją, sądem oraz w razie potrzeby z innymi osobami i instytucjami;
- 9) prowadzi dokumentację (dziennik psychologa, teczki indywidualne).

§ 6

Szkolny doradca zawodowy

1. Nauczyciel szkolny doradca zawodowy zapewnia profesjonalną pomoc dla uczniów oraz ich rodziców w planowaniu drogi edukacyjno - zawodowej oraz w aktywnym wejściu na rynek pracy w szczególności poprzez:
 - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej, przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak:
 - a) bezrobocie,
 - b) problemy zdrowotne,
 - c) adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej.
 - 2) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
 - 3) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 4) pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych;
 - 5) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia;
 - 6) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 7) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla poziomu kształcenia gimnazjum;
 - 8) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

- 9) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 10) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 11) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 12) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 13) współpracę z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym i szkolnym programie profilaktyki;
- 14) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 15) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego.

§ 7

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma **prawo** do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 3) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 4) ochrony i poszanowania godności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych;
 - 5) rozwijania zainteresowań i zdolności na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych;
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 7) zapoznania się ze statutem, planem dydaktyczno - wychowawczym programami nauczania na dany rok, wymaganiami edukacyjnymi, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 8) swobody wyrażania przekonań religijnych i światopoglądowych pod warunkiem, że nie narusza to dobra innych osób;
 - 9) wykorzystywania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, a na okres przerw świątecznych i ferii być zwolnionym od zadań domowych;
 - 10) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, dokonywania wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań i innych form zajęć, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych, korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych, którymi szkoła dysponuje;
 - 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, a możliwością pogłębiania zainteresowań;
 - 12) oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 13) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 14) udziału w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych;
 - 15) korzystania ze środków dydaktycznych, sprzętu, pomieszczeń szkolnych, biblioteki - zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
 - 16) korzystania z pomocy materialnej ze środków, jakimi dysponuje szkoła;

- 17) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego;
 - 18) wpływania na życie szkoły poprzez uczestnictwo w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - 19) prywatności i ochrony dóbr osobistych, ochrony wizerunku i danych osobowych;
 - 20) ochrony przed informacjami i materiałami szkodliwymi z punktu widzenia jego dobra.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać prawo obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz powszechnie uznawane normy moralne;
 - 2) przestrzegać postanowień zawartych w statucie i w wewnętrznych regulaminach szkolnych;
 - 3) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, pracowników szkoły a także ustaleniom Samorządu Szkolnego i klasowego;
 - 4) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza szkołą;
 - 5) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz innym uczniom;
 - 6) szanować prawa ludzi o odmiennych przekonaniach i poglądach;
 - 7) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, znać, szanować i wzbogacać jej tradycje;
 - 8) zmieniać obuwie, zostawiać wierzchnią odzież w szatni;
 - 9) zakładać strój galowy na uroczystości szkolne;
 - 10) systematycznie przygotowywać się do lekcji, aktywnie w nich uczestniczyć, stale poszerzać swoją wiedzę;
 - 11) dbać o mienie szkoły; naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę;
 - 12) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać przepisy bhp i p.poż.;
 - 13) przeciwstawiać się przejawom wulgarności, brutalności i przemocy, a także łamaniu prawa szkolnego;
 - 14) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, brania narkotyków i innych podobnych środków na terenie szkoły i poza nią;
 - 15) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o swój wygląd zewnętrzny;
 - 16) nosić odpowiedni strój szkolny (strój zakrywający ciało, naturalny wygląd);
 - 17) w sprawach spornych z kolegami zgłosić zastrzeżenia do wychowawcy, który rozstrzyga spór, a w razie trudności kieruje sprawę do Dyrektora;
 - 18) w terminie tygodnia od przyjścia do szkoły dostarczać pisemne usprawiedliwienie od rodziców za czas nieobecności na zajęciach edukacyjnych z uwzględnieniem § 9.4.5
3. W przypadku naruszenia praw ucznia i dziecka uczeń lub jego rodzic powiadamia o tym Dyrektora ustnie lub w formie pisemnej.
4. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające w zakresie wskazanym przez osobę wnioskującą.
5. Dyrektor informuje osobę wnioskującą o wyniku postępowania oraz o podjętych działaniach i konsekwencjach wobec osoby łamiącej prawa ucznia i dziecka.

§8

Rodzaje nagród i kar dla uczniów; tryb odwoływania się od kar

1. Za wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu, pracę na rzecz szkoły i klasy, pomoc kolegom w nauce, udział i sukcesy w konkursach, aktywną działalność samorządową i społeczną, aktywne uczestnictwo w życiu szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz oraz za odznaczanie się wysoką kulturą osobistą - uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 2) nagrodę rzeczową;

- 3) dyplom;
 - 4) list pochwalny;
 - 5) pochwałę ustną na apelu;
 - 6) pochwałę ustną na forum klasy;
 - 7) podanie nazwisk i dokonań do publicznej wiadomości (np. prasa, strona internetowa szkoły).
2. Za osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju, konkursie, zawodach sportowych, lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt uczniowi, szkole i rodzicom oprócz przyznania uczniom wyróżnień i nagród wymienionych w pkt. 1, odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym zgodnie z właściwym rozporządzeniem MEN i zarządzeniem Kuratora Oświaty.
 3. Za nieprzestrzeganie statutu, a w szczególności za niewypełnianie i zaniedbywanie obowiązków szkolnych, niewypełnianie poleceń Dyrektora i nauczycieli, naruszanie nietykalności cielesnej, brak poszanowania godności ludzkiej, niszczenie mienia szkolnego lub kolegów, palenie papierosów, e-papierosów, innych substancji zawierających związki szkodliwe dla zdrowia, picie alkoholu, zażywanie narkotyków - uczeń może być ukarany w następujący sposób:
 - 1) upomnienie przez nauczyciela;
 - 2) upomnienie przez Dyrektora;
 - 3) wpisanie uwagi o nieodpowiednim zachowaniu (udziela nauczyciel);
 - 4) obniżenie oceny śródrocznej lub rocznej z zachowania (udziela Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela);
 - 5) zakaz reprezentowania szkoły (udziela Dyrektor);
 - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych z powiadomieniem o tym rodziców (udziela wychowawca);
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy (udziela Dyrektor lub Rada Pedagogiczna);
 - 8) przeniesienie do innego gimnazjum - Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia w następujących przypadkach:
 - a) nieustanne naruszanie zasad zawartych w statucie,
 - b) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
 - c) demoralizowanie innych uczniów,
 - d) wejście w kolizję z prawem.
 4. Wybór zastosowanej kary jest uzależniony od konkretnego wykroczenia i nie wymaga gradacji.
 5. Wniosek o udzielenie kary może zgłosić każdy nauczyciel.
 6. O udzielonych karach rodzice są informowani na bieżąco.
 7. Informacja o karach określonych w p. 3.7 i 3.8 wymaga zastosowania formy pisemnej.
 8. Od wyznaczonej kary uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu tygodnia odwołać się na piśmie skierowanym do Dyrektora. Dyrektor sam lub w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek jak najszybciej zbadać sprawę i w terminie do dwóch tygodni od otrzymania pisma podjąć decyzję o utrzymaniu, zmianie lub uchyleniu kary.

§9 Rodzice

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 3) rzetelnej informacji na temat zachowania dziecka, jego postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły;

- 6) informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach śródrocznych i rocznych (na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej);
 - 7) informacji o grożącej dziecku półrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej i nagannej, w związku z tym najpóźniej na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca winien poinformować rodziców o grożących ocenach niedostatecznych i nagannych (z zachowaniem formy pisemnej);
 - 8) uzyskania informacji od nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy na temat możliwości nadrobienia zaległości w opanowaniu materiału i poprawienia oceny;
 - 9) spotkań dla rodziców organizowanych przez wychowawcę, na których zaistnieje możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo wnioskować do Dyrektora o zmianę wychowawcy w przypadku permanentnych drastycznych konfliktów, przestrzegając następującego trybu:
- 1) zainteresowani rodzice i uczniowie przedkładają pisemny wniosek do zaopiniowania klasowej Radzie Rodziców;
 - 2) wniosek należy przekazać do Prezydium Rady Rodziców;
 - 3) Prezydium Rady Rodziców w ciągu 14 dni zaopiniowany przez siebie wniosek przekazuje Dyrektorowi;
 - 4) Dyrektor rozpatruje przedłożoną sprawę i w terminie 14 dni udziela odpowiedzi wnioskodawcom;
 - 5) decyzja Dyrektora jest ostateczna;
 - 6) powyższy tryb dopuszcza polubowne załatwienie sprawy na każdym szczeblu postępowania.
4. Rodzice dziecka są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających właściwą realizację obowiązków szkolnych;
 - 4) uczestniczenia w ustalonych formach kontaktu ze szkołą;
 - 5) w ramach ustalonego terminu dostarczanie usprawiedliwienia nieobecności dziecka; w terminie tygodnia od przyścia dziecka do szkoły dostarczać pisemne usprawiedliwienie za czas jego nieobecności; usprawiedliwienie można przestać w formie elektronicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego pod warunkiem złożenia przez rodziców oświadczenia, w którym wyrażą gotowość korzystania z takiej możliwości;
 - 6) wcześniejszego, pisemnego wnioskowania o zwolnienie dziecka z zajęć lekcyjnych;
 - 7) informowania szkołę o wszelkich sprawach dotyczących dziecka, a mogących mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole;
 - 8) systematycznego zapoznawania się z wynikami postępów dziecka umieszczanymi w dzienniku elektronicznym.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru.
2. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Dyrektor może zaprosić na posiedzenia Rady Pedagogicznej uprawnionych do tego przedstawicieli tych organów.
3. Organy szkoły mogą składać do Dyrektora wnioski o dokonanie zmian w statucie.
4. Organ nadzorujący sprawdza zgodność dokonanych zmian w statucie z przepisami oświatowymi.
5. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
7. Każdorazowa zmiana w zapisach statutowych wymaga publikacji tekstu jednolitego.

Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 10 czerwca 2003 r.