

Załącznik nr 2 do Statutu Gimnazjum w Ksawerowie

Wewnętrzne Zasady Oceniania
Gimnazjum w Ksawerowie

artykuł	tytuł	strona
1	Ocenianie wewnętrzne - ogólne zasady	2
2	Sposób informowania; wymagania edukacyjne	3
3	Indywidualizacja pracy z uczniem; opinie, orzeczenia	4
4	Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne	5
5	Ocenianie zachowania	10
6	Egzamin klasyfikacyjny	13
7	Egzamin poprawkowy	14
8	Tryb odwołań od oceny	15
9	Wyrównywanie braków edukacyjnych	16
10	Projekt edukacyjny	16
11	Egzamin gimnazjalny	17
12	Dokumentacja szkolna	19
13	Zasady kontaktów z rodzicami	19
14	Postanowienia końcowe	20

Wewnętrzne Zasady Oceniania Gimnazjum w Ksawerowie

- *Ilekoć w dokumencie pojawi się zapis „rodzice”, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia.*
- *Ilekoć w dokumencie pojawi się zapis „ustawa”, oznacza on ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami.*

Artykuł 1

Ocenianie wewnętrzne - ogólne zasady

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wg obowiązującej skali ocen oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali punktowej,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali oceniania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Artykuł 2

Sposób informowania; wymagania edukacyjne

1. Szczegółowy tryb ustalania bieżącej oceny wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) opracowane przez poszczególnych nauczycieli lub zespoły przedmiotowe, stanowiące odrębną dokumentację przechowywaną i udostępnianą uczniom i ich rodzicom.
2. Przedmiotowy System Oceniania jest szkolnym dokumentem zawierającym:
 - 1) sformułowane przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) wykaz stosowanych sposobów sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informacje, o których mowa w p. 3 i 4 winny zostać przekazane uczniom i ich rodzicom w ciągu pierwszego miesiąca nauki. Fakty te należy odnotować w dokumentacji szkolnej.
6. Rodzice mają stworzoną możliwość zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów. Stosowna dokumentacja jest dostępna w sekretariacie w godzinach pracy szkoły oraz na stronie internetowej szkoły. Wymagany jest podpis rodziców stwierdzający, że zapoznali się lub nie skorzystali z możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi lub stosowna notatka wychowawcy w przypadku odmowy podpisania.
7. Wymagania edukacyjne winny być zróżnicowane według obowiązującej skali stopni. Różnicowanie to polega na przyporządkowaniu przy pomocy kryteriów wymagań celów lub treści nauczania do zakresów wymagań odpowiadającym poszczególnym ocenom szkolnym.
8. Kryteria wymagań i odpowiadające im stopnie:
 - 1) wymagania konieczne - stopień dopuszczający,
 - 2) wymagania podstawowe - stopień dostateczny,
 - 3) wymagania rozszerzające - stopień dobry,
 - 4) wymagania dopełniające - stopień bardzo dobry,
 - 5) wymagania wykraczające - stopień celujący,
 - 6) niespełnienie wymagań koniecznych - stopień niedostateczny.

Artykuł 3

Indywidualizacja pracy z uczniem; opinie, orzeczenia

1. Nauczyciel jest obowiązany **indywidualizować** pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany **dostosować** wymagania edukacyjne, o których mowa w art.2 p. 8, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia, posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w podpunktach 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną - na podstawie obserwacji pedagogicznej.
3. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców, opinia, o której mowa w p. 3, może być wydana także uczniowi gimnazjum.
5. Sposób i zakres indywidualizacji musi być dostosowany do zaleceń poradni specjalistycznej i skonstruowany w ten sposób, aby motywował ucznia do przezwyciężania trudności i dalszej nauki.
6. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
7. Rodzice mogą dostarczyć pisemne oświadczenie zawierające jednocześnie zgodę na wzięcie na siebie odpowiedzialności za swoje dziecko zwolnione z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, jeśli w dziennym rozkładzie zajęć przypadają one na skrajne lekcje. Jeśli brak jest oświadczenia rodziców oraz wtedy, gdy ww. zajęcia przypadają na środkowe lekcje, uczeń w czasie trwania tych zajęć ma obowiązek przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego ww. zajęcia edukacyjne.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w gimnazjum ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
9. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Artykuł 4

Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne;
 - 3) śródroczne i roczne;
 - 4) końcowe.
2. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się możliwość stosowania znaków „+” i „-” jako podkreślenie osiągnięć lub niedociągnięć uczniów.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się możliwość stosowania ocen ze znakiem „+” i „-”. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej ważonej ocen ucznia plus przy ocenie dodaje do oceny (a nie do wagi) wartość 0,5, a minus odejmuje od oceny wartość 0,25.
5. Uczeń powinien otrzymać w ciągu jednego półrocza co najmniej cztery oceny bieżące z każdego przedmiotu.
6. W przypadku, gdy treści programowe danego przedmiotu realizowane są w ilości jednej godziny tygodniowo, uczeń winien otrzymać co najmniej dwie oceny bieżące w ciągu jednego półrocza nauki.
7. Uczeń otrzymuje oceny bieżące za:
 - 1) prace klasowe,
 - 2) sprawdziany,
 - 3) odpowiedzi ustne,
 - 4) testy,
 - 5) testy kompetencji,
 - 6) referaty lub inne prace samodzielne i zespołowe,
 - 7) aktywność na zajęciach edukacyjnych,
 - 8) prace domowe,
 - 9) osiągnięcia w konkursach.
8. Za każdą z powyższych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz w ciągu jednej jednostki lekcyjnej uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.
9. Uczeń może otrzymać oceny również za inne osiągnięcia edukacyjne wynikające głównie ze specyfiki przedmiotu.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności wziąć pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Ustala się następujące wagi ocen dla poszczególnych obszarów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

Przedmiot/ przedmioty	Rodzaje osiągnięć edukacyjnych; waga oceny
Język polski	Sprawdzian wiadomości 5 Testy kompetencji 3 Kartkówki 4 Odpowiedz ustna 4-5 Aktywność na lekcjach 3 Praca w grupach 1-3 Wypracowania pisane w klasie 5

	<p>Dyktando 5 Prezentacja, referat -3 Recytacja 3 Przemówienie 4 Osiągnięcia w konkursie 5 Inne 1-3 Wypracowanie domowe 4 Krótka praca pisemna domowa 3 Inne prace domowe 1-3</p>
historia	<p>Sprawdzian wiadomości 5 Testy kompetencji 3 -4 Kartkówki 4 Praca domowa 3 Odpowiedz ustna 4-5 Aktywność na lekcjach 3 Praca w grupach – 1-3 Prezentacja, referat -3 Osiągnięcia w konkursie 5 Inne 1-4</p>
wos	<p>Sprawdzian wiadomości 5 Testy kompetencji 5 Kartkówki 4 Odpowiedz ustna 5 Praca domowa - 3 Aktywność na lekcjach 3 Prezentacja, referat -3 Prasówka 2 Konkursy 5 Praca dodatkowa 3</p>
Język angielski	<p>Sprawdzian wiadomości 5 Testy kompetencji 4 Kartkówki 4 Odpowiedz ustna 4 Egzamin próbny – 4 Nieprzygotowanie 4 Praca pisemna w domu 3 Praca pisemna na lekcji - 5 Aktywność na lekcjach 4 Praca w grupach – 2 Konkurs indywidualny - 10 Inne 3</p>
Język niemiecki	<p>Sprawdzian wiadomości 5 Kartkówki 4 Odpowiedz ustna 4 Praca domowa 3 Nieprzygotowanie 4 Prezentacja 5 Praca pisemna w domu 3 Praca pisemna na lekcji 5 Aktywność na lekcjach 3 Praca w grupach – 2 Inne 3</p>

Wewnątrzszkolny System Oceniania Gimnazjum w Ksawerowie

religia	<p>Aktywność 3 Inne 2 Kartkówka 3 Konkurs (etap woj. lub powiat.) 5 Odpowiedź 4 Praca dodatkowa 3 Praca domowa 2 Praca na lekcji 3 Praca pisemna (na lekcji) 4 Praca w grupach 3 Projekt edukacyjny 3 Przygotowanie do lekcji 2 Sprawdzian przed bierzmowaniem 4 Sprawdzian wiadomości 6 Zeszyt 2</p>
Etyka	<p>Sprawdzian wiadomości 5 Odpowiedz ustna 4 Praca domowa - 3 Aktywność na lekcjach 5 Prezentacja, referat -4 Inne 1-4</p>
Muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne	<p>Sprawdzian wiadomości 5 Kartkówki 4 Odpowiedz ustna 4 Praca domowa 3 Nieprzygotowanie 4 Praca plastyczna (plastyka) 4 Prezentacja 5 Praca pisemna w domu 3 Praca pisemna na lekcji 5 Ćwiczenia - zeszyt ćwiczeń (muzyka) 2 Aktywność na lekcjach 3 Praca w grupach 2 Inne 3</p>
Przedmioty matematyczno – przyrodnicze; edukacja dla bezpieczeństwa	<p>Praca klasowa (test) – praca jest przewidziana na całą lekcję i obejmuje materiał z całego działu 5 Kartkówka (w zależności od stopnia trudności) 3 – 4; fizyka (kartkówka 3, sprawdzian umiejętności 4) Odpowiedź ustna 3 Test kompetencji (również egzamin próbny dla klas III) 3 Zadania domowe (rachunkowe) 3 Aktywność 3 Prace dodatkowe 3 Praca na lekcji 2 Praca domowa 2 Karty pracy 2 Ćwiczenia – zeszyt ćwiczeń 2 Prace wytwórcze (dla zajęć technicznych) 4 Realizacja indywidualnych zadań (zajęcia techniczne) 6</p>
Wychowanie fizyczne	<p>Sprawdziany 5 Aktywność 5 Frekwencja 5 Zaangażowanie 6 Postęp w usprawnianiu 6</p>

Uwagi:

1. Ocena z pracy pisemnej i jej poprawa mają taką samą wagę.
 2. Średnia ważona spełnia jedynie rolę pomocniczą przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.
 3. Uczeń, który na koniec półrocza otrzymał ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do zaliczenia materiału w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu. Warunkiem otrzymania oceny co najmniej dopuszczającej na koniec roku szkolnego jest zaliczenie I półrocza oraz uzyskanie oceny co najmniej dopuszczającej z drugiego półrocza.
Ocena z zaliczenia I półrocza nie ma wagi.
 4. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej oceny rocznej o jeden stopień, jeśli w terminie tygodnia od podania oceny przewidywanej zgłosi do nauczyciela chęć poprawy tej oceny.
Na sprawdzianie przygotowanym przez nauczyciela, uwzględniającym wymagania programowe na ocenę o jeden stopień wyższą od proponowanej, uczeń winien uzyskać minimum 80% prawidłowych odpowiedzi. Ocena z poprawy nie ma wagi.
 5. Ocena za projekt edukacyjny ma wagę 3 – 4.
-
12. W ciągu jednego półrocza powinny być przeprowadzone co najmniej dwie prace klasowe.
 13. W przypadku, gdy treści programowe danego przedmiotu realizowane są w ilości jednej godziny tygodniowo, w ciągu jednego półrocza powinna być przeprowadzona co najmniej jedna praca klasowa.
 14. W ciągu tygodnia w jednym oddziale mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace klasowe.
 15. W ciągu jednego dnia w jednym oddziale może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa.
 16. Praca klasowa powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ustala z uczniami termin pracy klasowej po uwzględnieniu planowanych prac klasowych z innych przedmiotów. Przewidywana data pracy klasowej winna być wpisana do dziennika.
 17. Zapisy w punktach 12, 13 i 14 nie dotyczą sytuacji, gdy wcześniej zapowiedziana i zapisana praca klasowa zostanie przełożona na inny termin na prośbę samorządu klasowego. Wówczas nauczyciel sporządza stosowaną notatkę w dzienniku lekcyjnym elektronicznym (np. w zakładce: Terminarz lub w: Widok dziennika: Ważniejsze wydarzenia z życia klasy).
 18. Sprawdzanie prac klasowych, omówienie oraz wstawienie ocen musi odbyć się w terminie do dwóch tygodni od daty ich napisania.
 19. Sprawdziany, odpowiedzi ustne, testy kompetencji oraz testy obejmujące materiał do trzech ostatnich tematów lekcyjnych mogą odbywać się bez wcześniejszego powiadomienia uczniów. Sprawdzenie, omówienie oraz wpisanie ocen z takich sprawdzianów i testów pisemnych powinno nastąpić w ciągu tygodnia od daty ich napisania.
 21. Uczeń ma prawo do co najmniej jednokrotnej poprawy oceny bieżącej w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.
 22. W przypadku nieobecności podczas pracy pisemnej uczeń jest zobowiązany do napisania pracy niezwłocznie lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 23. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 24. Na wniosek ucznia i jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom po wykonaniu czynności, o których mowa w punktach 18 i 19 w terminie do jednego tygodnia.
O ile jednak udostępnienie powyższej dokumentacji związane jest z jej powieleniem, to powinno ono nastąpić w terminie do dwóch tygodni podczas najbliższych zebrań z rodzicami, konsultacji lub spotkań, o których mowa w art. 13 p. 3 i 4.
 25. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania do końca roku szkolnego pisemnych prac kontrolnych i innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.
 26. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie oceny powinno nastąpić niezwłocznie.
 27. W Gimnazjum w Ksawerowie rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza. Koniec pierwszego półrocza wyznacza dyrektor.
 28. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.

29. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w art. 4. p. 2 i art. 5. p. 16. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
30. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w art. 4. p. 2 i art. 5. p. 16.
31. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz:
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz:
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
32. Przed półrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Poinformowanie następuje w terminie zgodnym z kalendarzem szkolnym. Nauczyciele umieszczają w dzienniku elektronicznym zapis o poinformowaniu uczniów o ocenach. (w: Widok dziennika: Ważniejsze wydarzenia z życia klasy lub w: Interfejs lekcyjny: Temat). Rodzice będą informowani w sekretariacie szkoły o przewidywanych ocenach.
33. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej oceny rocznej na warunkach i zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania oraz w p. 22 niniejszego rozdziału.
34. Przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania mogą ulec obniżeniu, jeśli będą na to wskazywać oceny bieżące uzyskane od momentu poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz punktacja z poszczególnych obszarów zachowania uzyskana w ciągu tego czasu.
35. Jeżeli przewiduje się jedną lub więcej ocen niedostatecznych oraz/albo ocenę naganną zachowania, rodzice powinni być powiadomieni z zachowaniem formy pisemnej na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
36. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
37. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne muszą być wystawione co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
38. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
39. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
40. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej zdobył po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
41. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem w art.7 pkt.11 (promocja warunkowa). Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (półroczu programowo najwyższym) oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych gimnazjum, z uwzględnieniem p.38, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem art.7 pkt. 11, oraz jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

42. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
43. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.
44. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen w klasyfikacji rocznej i końcowej wlicza się także oceny uzyskane z tych przedmiotów.
45. Zajęcia z *wychowania do życia w rodzinie* nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
46. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach *wychowanie do życia w rodzinie*, jeśli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ucznia z udziału w zajęciach.

Artykuł 5

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Podstawą ustalenia oceny zachowania jest liczba punktów uzyskana przez ucznia w danym półroczu.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. W Gimnazjum w Ksawerowie obowiązuje punktowy system oceniania zachowania ucznia uwzględniający poszczególne obszary zachowania.
5. Punktowa ocena zachowania uczniów przewiduje przyznawanie punktów dodatnich i ujemnych.
6. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 76 punktów (ocena dobra). Do tej puli dodawane są punkty, które uczeń zdobywa w trakcie całego półrocza.
7. Punkty dodatnie przyznaje się za następujące działania:
 - 1) zawody sportowe (punkty przydzielają nauczyciele wychowania fizycznego):**
 - a) udział w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim lub powiatowym: 2 pkt.
 - b) osiągnięcia (I-III miejsce) w zawodach międzyszkolnych: 3 pkt.
 - c) osiągnięcia (I-III miejsce) w zawodach na szczeblu powiatowym: 5 pkt. i wojewódzkim: 10 pkt.
 - 2) uroczystości szkolne (punkty przydziela nauczyciel organizujący):**
 - a) udział w uroczystościach szkolnych: 1-10 pkt.
 - b) reprezentowanie szkoły: 1-10 pkt.
 - 3) konkursy (punkty przydziela nauczyciel organizujący):**
 - a) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych (reprezentowanie szkoły w konkursach zewnętrznych): 2 pkt.
 - b) osiągnięcia w konkursach szkolnych (nagrody i wyróżnienia): 3 pkt.
 - c) osiągnięcia (miejsca I-III) w etapach szkolnych konkursów zewnętrznych: 5 pkt.

- d) osiągnięcia (awans do następnego etapu, miejsca I-III) w konkursach rejonowych i powiatowych: 10 pkt.
 e) udział i osiągnięcia (laureat i finalista) w konkursach wojewódzkich: 20 pkt.
- 4) udział w akcjach charytatywnych (punkty przydziela nauczyciel organizujący):**
 a) akcje szkolne: 1-10 pkt.
 b) akcje pozaszkolne: 1-10 pkt.
- 5) inne prace na rzecz szkoły, klasy oraz środowiska lokalnego (np. gazetki, wystrój klasy, pomoce naukowe, urządzenie sali, dbanie o porządek na terenie szkoły; punkty przydziela wychowawca): 1-10 pkt.**
- 6) praca w sklepiku szkolnym (punkty przydziela opiekun spółdzielni uczniowskiej):**
 a) liczba dni x 2 pkt. - sprzedaż
 b) pomoc w sklepiku 1 - 10 pkt.
- 7) samorząd szkolny i klasowy (punkty przydziela opiekun samorządu lub wychowawca)**
 a) praca w samorządzie szkolnym (akcje całoroczne): 0-10 pkt., praca w samorządzie klasowym (akcje całoroczne): 0-5 pkt.
 b) jednorazowe akcje samorządu szkolnego lub klasowego: 3 pkt.
- 8) punkty do dyspozycji wychowawcy (np. za wywiązywanie się z powierzonych zadań, za postępowe właściwym zachowaniu): 1-20 pkt.**
- 9) praca w bibliotece szkolnej (punkty przydziela nauczyciel bibliotekarz):**
 a) pomoc w pracach porządkowych: 1 godzina pracy = 2 pkt.
 b) pomoc w porządkowaniu i uzupełnianiu katalogów kartkowych: 1 godzina pracy = 2 pkt.
 c) pomoc w reklasyfikacji księgozbioru: 1 godzina pracy = 2 pkt.
 d) pomoc w organizacji wystaw, imprez (np. głośne czytanie): 5 pkt.
 e) uczestnictwo w konkursach: 10 pkt.
8. Punkty dodatnie i ujemne za udział w projekcie edukacyjnym od -10 do + 10 pkt. przydziela opiekun projektu.
9. Przy ustaleniu punktacji za udział w projekcie edukacyjnym będą brane pod uwagę:
 1) praca w grupie - od -2 do +2 pkt.,
 2) zaangażowanie - od -2 do +2 pkt.,
 3) rozwiązywanie konfliktów - od -2 do +2 pkt.,
 4) słuchanie się nawzajem - od -2 do +2 pkt.,
 5) udzielanie sobie informacji - od -2 do +2 pkt.
10. Za osiągnięcia w zawodach sportowych i konkursach organizowanych przez podmioty inne niż szkoła (na podstawie zaświadczenia) punkty przydziela wychowawca:
 1) szczebel powiatowy, miejsca I-III, wyróżnienia: + 5 pkt.
 2) szczebel wojewódzki, miejsca I-III, wyróżnienia: + 10 pkt.
 3) szczebel krajowy, miejsca I-III, wyróżnienia: + 15 pkt.
11. Za udział w zajęciach organizowanych przez podmioty inne niż szkoła (na podstawie zaświadczenia) punkty przydziela wychowawca: + 10 pkt.
12. Punkty przyznaje się za każde dokonanie osobno (nawet dokonanie tego samego rodzaju).
13. Punkty ujemne przyznaje się według wzoru:

Obowiązki ucznia	Zmiana obuwia	10	-2
	Godziny nieusprawiedliwione	8	-2
	Samowolne opuszczenie szkoły (ucieczki z lekcji - wagary)	8	-10
	Spóźnienia	10	-1
Kultura bycia	Szacunek do innych / konflikty	10	-2
	Słownictwo	10	-2
	Stosunek do obowiązków (dyżury, uwagi, ściąganie, przestrzeganie regulaminu szkolnego)	10	-2
	Zachowanie w szkole i poza nią	10	-2

14. Ponadto uczeń może otrzymać punkty ujemne za inne zachowania negatywne:

- 1) brak stroju galowego = - 5 pkt.
 - 2) samowolne opuszczenie szkoły w trakcie zajęć = -10 pkt.
 - 3) fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów = -50pkt.
 - 4) posiadanie, palenie (zażywanie) papierosów, e-papierosów lub innych wyrobów tytoniowych albo przebywanie z palącymi (zażywającymi) = - 10 punktów
 - 5) posiadanie lub picie alkoholu = - 50 punktów
 - 6) przebywanie w towarzystwie pijących = - 25 punktów
 - 7) posiadanie lub zażywanie narkotyków i innych substancji zagrażających zdrowiu = - 50 punktów
 - 8) przebywanie w towarzystwie zażywających narkotyki lub inne substancje zagrażające zdrowiu = - 25 punktów
 - 9) niepożądane zachowanie (agresywne, wulgarne, aroganckie; kłamstwa, oszukiwanie) = - 50 punktów
 - 10) rękoczynny = - 50 punktów
 - 11) wymuszenia = - 50 punktów
 - 12) niszczenie mienia = - 50 punktów
 - 13) kradzieże = - 50 punktów
 - 14) odmowa wykonania polecenia = - 10 punktów
 - 15) inne zachowania zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu = - 50 punktów
 - 16) umieszczanie w Internecie lub innej przestrzeni publicznej treści agresywnych i wulgarynów, szczególnie dotyczących życia szkolnego = - 50 punktów.
15. Przy każdym kolejnym z powyższych wykroczeń liczba punktów wzrasta dwukrotnie.
16. Punkty są przeliczane na oceny zachowania wg następującej skali:
- 95 punktów i powyżej - wzorowe
 - 94 - 85 - bardzo dobre
 - 84 - 68 - dobre
 - 67 - 50 - poprawne
 - 49 - 35 - nieodpowiednie
 - 34 i poniżej - naganne
17. Punkty za pozytywne i negatywne zachowania nieujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora i zespół wychowawczy szkoły.
18. Zachowania dodatnie i ujemne oraz liczba punktów są zapisywane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Wpisów może dokonywać każdy nauczyciel; wychowawca dokonuje wpisów również na wniosek każdego pracownika szkoły, który przekazuje uwagi nt. zachowania ucznia.
19. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na podstawie uzyskanych przez uczniów punktów. Punkty są przeliczane na oceny wg obowiązującej powszechnie skali ocen z zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest na podstawie średniej liczby punktów z pierwszego i drugiego półrocza.
21. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
22. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania, jeżeli:
- 1) wskaże wychowawcy obszary swojej pracy nieuwzględnione przy podawaniu przewidywanej oceny zachowania,
 - 2) w ostatnim miesiącu przed klasyfikacją wykaże się dodatkowym zaangażowaniem na rzecz klasy, szkoły lub środowiska.
23. Uczeń, który popełnił czyny o szczególnie negatywnym charakterze, może otrzymać śródroczną ocenę klasyfikacyjną lub roczną ocenę klasyfikacyjną naganną. Takie czyny to ujęte w punktowej ocenie zachowania uczniów wykroczenia szkolne, dla których przewidziano punktację od minus 50 pkt.
24. Suma punktów za działania pozaszkolne (*Osiągnięcia w zawodach sportowych i konkursach organizowanych przez podmioty inne niż szkoła oraz: Udział w zajęciach organizowanych przez podmioty inne niż szkoła*) nie może być wyższa niż 15 punktów.
25. Uczeń ma prawo do uzyskania śródrocznej lub rocznej oceny wzorowej, jeśli uzyskał wymaganą liczbę punktów oraz jeśli suma punktów ujemnych nie przekracza 3.

26. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem w pkt.28.
27. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 8 pkt 2.
28. Przepisy dotyczące zachowania ucznia oraz postępowania w różnych sytuacjach życia szkolnego są ujęte w Regulaminie Zachowania Uczniów Gimnazjum w Ksawerowie, który stanowi załącznik do niniejszego dokumentu (załącznik nr 2).

Artykuł 6

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności..
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący , na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 3) przyjęty z innej szkoły, w której był odmienny układ realizacji niektórych zajęć edukacyjnych w cyklu trzyletnim.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w p. 4.2. nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne, oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Takiemu uczniowi nie ustala się także oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu wyznacza dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w p. 1,2,3, 4.1, 4.3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w p. 4.2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej (45 minut) i ustnej (do 15 minut na przygotowanie, do 30 minut na odpowiedź) z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Pytania lub zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących, termin egzaminu klasyfikacyjnego, pytania (zadania) egzaminacyjne, uzyskane oceny oraz wynik egzaminu klasyfikacyjnego.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem p.15 i art. 8 pkt.1.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 7 p.13.
19. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

Artykuł 7

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5.2 może być zwolniony z udziału pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania(zadania) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Pisemne prace ucznia i zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia powinny stanowić załącznik do protokołu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Egzamin w części pisemnej trwa 45 minut, w części ustnej do 15 minut na przygotowanie, do 30 minut na odpowiedź.
9. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wskazanym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego

- z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 14. W przypadku stwierdzenia, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor postępuje wg przepisów przewidzianych w sytuacji przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia ujętych w art. 8 p. 2.
 15. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać tylko jeden egzamin.

Artykuł 8

Tryb odwołań od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia wyrażone w formie pisemnej mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 1,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne; w przypadku braku
 - d) takich nauczycieli w szkole, powołuje się do komisji nauczyciela z innej szkoły tego samego typu;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w p.3.1.b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę

lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 7 p. 11.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Pisemne prace ucznia i zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia powinny stanowić załączniki do protokołu.

- 2) w przypadku rocznej oceny zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w p.2.1, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
9. Przepisy w punktach. 2-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w pkt.3, jest ostateczna.

Artykuł 9

Wyrównywanie braków edukacyjnych

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w następnym półroczu lub klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Następuje to poprzez pracę w zespołach samokształceniowych oraz, w miarę możliwości, w zajęciach wyrównawczych i kołach zainteresowań.
2. Pracę zespołów samokształceniowych koordynują i inspirują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań prowadzą nauczyciele określonych zajęć edukacyjnych za zgodą dyrektora i na zasadach określonych w Statucie Gimnazjum w Ksawerowie.

Artykuł 10

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykroczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego ujęte w Regulaminie Projektu Edukacyjnego (załącznik nr 1).
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w p. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Artykuł 11

Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III uczniowie przystępują do egzaminu gimnazjalnego. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego; ma za zadanie sprawdzić, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin składa się z trzech części i obejmuje :
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno - przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, który jest przedmiotem obowiązkowym w szkole.
3. Każda część egzaminu jest przeprowadzana innego dnia.
4. Części: pierwsza i druga egzaminu trwają po 150 minut.
5. Część trzecia egzaminu jest zdawana na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Obie części trwają po 60 minut.
6. Część trzecia na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
7. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani dodatkowo przystąpić do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym z zastrzeżeniem p. 12. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań na poziomie III.1.
8. Do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w p. 7.
9. Rodzice ucznia, składają Dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą język obcy, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
10. W deklaracji, o której mowa w p. 9, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku ucznia, o którym mowa w p. 8.
11. Deklarację, o której mowa w p. 9 i 10, składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
12. Nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, rodzice ucznia mogą złożyć pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.

13. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
14. Uczniowie, o których mowa w p. 12, mogą na wniosek rodziców przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
15. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
16. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się Dyrektorowi w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
17. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza. Rodzice takiego ucznia muszą niezwłocznie złożyć stosowne podanie w tej sprawie do Dyrektora.
18. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
19. Opinia Rady Pedagogicznej, o której mowa w ust. 18, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców.
20. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w p. 15-18, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji opracowanej przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
21. Dla uczniów, o których mowa w p. 15-18 czas trwania każdej części egzaminu może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część egzaminu gimnazjalnego, określa dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
22. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, a uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym - w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
23. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu,
 - 2) zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
24. Dla uczniów, o których mowa w p. 22, przygotowuje się zestawy egzaminacyjne dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.
25. Na podstawie informacji dyrektora CKE o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

26. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora OKE z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora.
27. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu egzaminu, a w przypadku języka obcego nowożytnego - z części trzeciej tego egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
28. Zwolnienie z zakresu/części egzaminu ucznia, o którym mowa w p.27, jest równoznaczne z uzyskaniem przez niego z odpowiednich: zakresu/części egzaminu najwyższego wyniku.
29. Z procedurami przeprowadzania egzaminu są zapoznawani uczniowie klas II i III na godzinach wychowawczych oraz rodzice na zebraniach.
30. W szkole przeprowadza się każdego roku egzaminy próbne dla uczniów klas III.
31. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
32. Szczegółowe zapisy dotyczące przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego są umieszczone w szkolnych procedurach egzaminacyjnych.
33. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym, albo który przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu w szkole w terminie dodatkowym.

Artykuł 12

Dokumentacja szkolna

1. W Gimnazjum w Ksawerowie prowadzi się następujące dokumenty służące gromadzeniu informacji o uczniu:
 - 1) elektroniczny dziennik lekcyjny,
 - 2) arkusz ocen wraz z załącznikami,
 - 3) dziennik zajęć pozalekcyjnych,
 - 4) dziennik nauczania indywidualnego,
 - 5) sprawdziany kontrolne,
 - 6) dziennik pedagoga,
 - 7) tymczasowe karty czynności pedagoga,
 - 8) dziennik psychologa,
 - 9) Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny,
 - 10) dokumentacja podpisana przez rodziców uwzględniająca różne okoliczności, które mogą zaistnieć w szkole w związku z dzieckiem,
 - 11) inna dokumentacja prowadzona w miarę bieżących potrzeb.

Artykuł 13

Zasady kontaktów z rodzicami

1. Podstawowym sposobem przekazywania informacji rodzicom o osiągnięciach ich dzieci są zebrania szkolne oraz konsultacje.
2. Ustala się konieczność zorganizowania co najmniej czterech zebrań w ciągu roku szkolnego.
3. Pierwsze zebranie szkolne organizowane na początku roku szkolnego ma charakter informacyjny. Kolejne zebrania z rodzicami uczniów organizuje się po radach śródrocznych oraz po radzie klasyfikacyjnej

za pierwsze półrocze.

4. W terminach ustalonych na początku roku szkolnego odbywają się konsultacje dla rodziców.
5. W tym czasie rodzice mają możliwość skontaktowania się z każdym nauczycielem uczącym ich dziecko oraz z kadrą psychologiczno - pedagogiczną.
6. Ponadto wychowawca klasy w terminach przez siebie określonych może organizować dodatkowe spotkania z rodzicami uczniów.
7. Przewiduje się również możliwość spotkań indywidualnych z rodzicami uczniów.
8. Kalendarz zawierający: terminy spotkań z rodzicami, terminy zakończenia klasyfikacji a także wykaz innych wydarzeń w danym roku szkolnym jest podawany na pierwszym zebraniu w roku szkolnym oraz umieszczony na stronie internetowej szkoły.
9. Informacja o terminach: zebrań szkolnych, konsultacji, spotkań klasowych i indywidualnych winna być przypomniana/przekazana rodzicom poprzez uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i umieszczona w dzienniku elektronicznym.
10. W szczególnych przypadkach rodzice uczniów mogą być wzywani do szkoły w terminie natychmiastowym.
11. Dyrektor szkoły, wychowawca lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora może w wyjątkowo pilnych sprawach kontaktować się z rodzicami telefonicznie. W takich sytuacjach w dzienniku lekcyjnym (w: Widok dziennika: Kontakty z rodzicami) lub innej dokumentacji wychowawcy należy odnotować fakt takiej rozmowy, podając datę, temat rozmowy oraz jej ogólny przebieg.

Artykuł 14

Postanowienia końcowe

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania Gimnazjum w Ksawerowie będą podlegać ewaluacji oraz ocenie i mogą ulegać zmianom.
2. Zagadnienia, których nie ujęto w Wewnętrznych Zasadach Oceniania Gimnazjum w Ksawerowie, reguluje **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (wraz z późniejszymi zmianami).**