

## ZALĄCZNIK NR 9

WSDZ zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 stycznia 2008 r

# **Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego Gimnazjum w Ksawerowie**

*Ilekoć w dokumencie pojawi się zapis:*

- „rodzice” należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia,
  - „orientacja zawodowa” należy przez to rozumieć wszystkie działania wychowawcze szkoły, rodziców i innych osób, grup i instytucji mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, której ważnym elementem jest podejmowanie kolejnych decyzji wyboru szkoły i zawodu,
  - „doradztwo zawodowe” należy przez to rozumieć świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru szkoły, zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielanie jej informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji,
  - „informacja zawodowa” należy przez to rozumieć Obejmuje zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania kolejnych decyzji zawodowych oraz związanych z zatrudnieniem. Zakres treści, metod i kanały przekazywanych informacji są dostosowane do etapu rozwoju zawodowego jednostki oraz rodzajów podejmowanych decyzji,
  - „poradnictwo zawodowe” należy przez to rozumieć system długofalowych i wieloetapowych działań wychowawczych towarzyszących jednostce w trakcie rozwoju zawodowego. Obejmuje ono całokształt zadań związanych z udzielaniem uczniom i dorosłym pomocy w planowaniu, tworzeniu i rozwoju kariery zawodowej, przynoszącej jednostce satysfakcję i zawodowy sukces.
1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Gimnazjum w Ksawerowie obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wejścia na rynek pracy oraz złączenia startu zawodowego młodzieży.
  2. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w Gimnazjum w Ksawerowie zajmuje się szkolny doradca zawodowy.
  3. Praca doradcy zawodowego w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego ma charakter planowych działań obejmujących indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
  4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje:
    - 1) w ramach pracy z uczniami:
      - a) wdrażanie uczniów do samopoznania,
      - b) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
      - c) wyzwalamie wewnętrznego potencjału uczniów (intelektualnego, emocjonalnego, duchowego),
      - d) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej,

- e) przełamywanie barier emocjonalnych,
  - f) wyrabianie szacunku dla samego siebie,
  - g) planowanie własnego rozwoju,
  - h) konfrontację samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
  - i) poznanie możliwych form zatrudnienia w swoim środowisku oraz w dalszym,
  - j) zdobycie umiejętności przygotowania i pisania dokumentów towarzyszących poszukiwaniu pracy,
  - k) zdobycie umiejętności pozytywnej autoprezentacji,
  - l) zdobycie umiejętności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
  - m) rozszerzenie zasobu informacji na temat sposobów poszukiwania pracy,
  - n) kreowanie własnej kariery zawodowej w wyniku samozatrudnienia,
  - o) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
  - p) reorientacja zawodowa w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wyboru zawodu,
  - q) rozwijanie świadomości mobilności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych ( w tym bezrobocie i niepełnosprawność).
- 2) w ramach pracy z rodzicami:
- a) podniesienie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
  - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
  - c) wypracowania form wspierania uczniów w wyborze ich dalszej drogi życiowej,
- 3) w ramach pracy z nauczycielami:
- a) uzyskanie wsparcia i pomocy w pracy wychowawczej,
  - b) lepsze rozpoznanie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy,
  - c) nakreślenie dalszego kierunku pracy z rodzicami i młodzieżą.
5. Osoby odpowiedzialne:
- 1) dyrektor szkoły,
  - 2) szkolny doradca zawodowy,
  - 3) pedagog szkolny,
  - 4) psycholog szkolny,
  - 5) nauczyciele przedmiotu wiedza o społeczeństwie.
6. Osoby i instytucje współpracujące:
- 1) wychowawcy klas,
  - 2) instytucje zajmujące się kształtowaniem kariery zawodowej.
7. Postanowienia końcowe
- 1) Szczegółowa tematyka zawodoznawcza realizowana w poszczególnych klasach oraz założenia organizacji pracy doradcy zawodowego podlegają corocznemu zatwierdzeniu przez dyrektora Gimnazjum w Ksawerowie.
  - 2) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego Gimnazjum w Ksawerowie będzie podlegał ewaluacji oraz ocenie i może ulegać zmianom.
  - 3) Zagadnienia, których nie ujęto w Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego Gimnazjum w Ksawerowie, regulują :
    - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658

- oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292)
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114)
- c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46)
- d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222)
- e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 i Nr 137, poz. 1155, z 2003 r. Nr 39, poz. 337 i Nr 116, poz. 1093, z 2004 r. Nr 43, poz. 393 oraz z 2005 r. Nr 30, poz. 252)

**TEMATYKA ZAWODOZNAWCZA REALIZOWANA  
W KLASACH I-III GIMNAZJUM**

**Praca z uczniem**

**KLASA I – Jaki jestem – uczeń poznaje siebie**

<b>Material nauczania</b>	<b>Cele edukacyjne zajęć</b>	<b>Osiągnięcia uczniów</b>
<p><b>Temat: Poznanie siebie warunkiem własnego rozwoju.</b></p> <p>1. Określanie własnych zainteresowań.</p> <p>2. Uświadomienie własnych uzdolnień.</p> <p>3. Formułowanie swoich mocnych i słabych stron</p>	<p>Uczeń poznaje swoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zainteresowania,</li> <li>- uzdolnienia,</li> <li>- umiejętności,</li> <li>- mocne i słabe strony.</li> </ul> <p>Uczeń poznaje swój temperament.</p> <p>Uczeń analizuje własny potencjał pod kątem planowania dalszej kariery.</p> <p>Rozwijanie poczucia własnej wartości.</p> <p>Rozwijanie znaczenie pozytywnego myślenia i samoakceptacji.</p>	<p>Uczeń potrafi określić swoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zainteresowania,</li> <li>- uzdolnienia,</li> <li>- mocne strony i planować sposoby ich rozwijania.</li> <li>- słabe strony i planować sposoby radzenia sobie z nimi.</li> <li>- wyjaśnić znaczenie pozytywnego myślenia i samoakceptacji w swoim życiu.</li> </ul> <p>Uczeń potrafi przeanalizować własny potencjał pod kątem planowania dalszej kariery.</p>

<p><b>Temat: Czy jestem przedsiębiorczy?</b></p> <p>1. Cechy osobowości, 2. Temperament i cechy charakteru 3. Cechy osobowości człowieka przedsiębiorczego 4. Znaczenie cech osobowości w wyborze szkoły i zawodu. 5. Metody pracy nad poprawą wybranych cech charakteru.</p>	<p>Uczeń poznaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cechy poszczególnych typów temperamentu,</li> <li>- własną osobowość,</li> <li>- typ swojego temperamentu,</li> <li>- wymagania odnośnie cech charakteru i temperamentu dla poszczególnych grup zawodowych,</li> <li>- cechy osobowości człowieka przedsiębiorczego,</li> </ul> <p>Uczeń porównuje posiadane cechy z cechami osobowości człowieka przedsiębiorczego, Uczeń poznaje metody pracy nad rozwojem cech osobowości.</p>	<p>Uczeń potrafi określić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- swoje cechy charakteru,</li> <li>- typ swojego temperamentu,</li> <li>- przydatność cech swojego charakteru i temperamentu w poszczególnych grupach zawodowych,</li> <li>- cechy osobowości człowieka przedsiębiorczego</li> <li>- nad który z jego cech charakteru musi popracować,</li> </ul>
<p><b>Temat: Wybrane zagadnienia komunikacji interpersonalnej.</b></p> <p>1. Efektywne porozumiewanie się. 2. Techniki komunikacji werbalnej i niewerbalnej 3. Bariery utrudniające skuteczne komunikowanie się oraz ich pokonywanie. 3. Sposoby autoprezentacji</p>	<p>Uczeń poznaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasady efektywnego porozumiewania się,</li> <li>- rodzaje czynników utrudniających porozumiewania się,</li> <li>- techniki komunikacji werbalnej i niewerbalnej</li> <li>- zasady autoprezentacji,</li> </ul>	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efektywnie komunikować się,</li> <li>- rozpoznawać czynniki utrudniające komunikację i usuwać je,</li> <li>- dokonać autoprezentacji,</li> <li>- przedstawiać informacje o sobie w taki sposób, aby najlepiej się zaprezentować,</li> </ul>
<p><b>Temat: Asertywność jako sposób na komunikowanie się.</b></p> <p>Zachowania asertywne jako forma: - wyrażania swoich uczuć, przekonań i myśli, - budowania właściwych relacji między ludźmi.</p>	<p>Uczeń poznaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasady zachowań asertywnych,</li> <li>- wpływ zachowań asertywnych na budowanie właściwych relacji między ludźmi,</li> <li>- obszary, w których potrafi zachowywać się asertywnie,</li> <li>- obszary, w których nie potrafi zachowywać się asertywnie,</li> </ul>	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określić obszary, w których potrafi zachowywać się asertywnie,</li> <li>- określić obszary, w których nie potrafi zachowywać się asertywnie,</li> <li>- dobrać sposób asertywnego zachowania do wybranych sytuacji</li> <li>- uzasadnić, że asertywne zachowanie ułatwia budowanie właściwych relacji między ludźmi.</li> </ul>

Indywidualne konsultacje dla uczniów klas I

Konsultacje poświęcone są:

1. analizie przez ucznia własnego potencjału i możliwości wykorzystania go na trudnym rynku pracy,
2. poznawaniu swoich zainteresowań, uzdolnień, temperamentu, umiejętności,
3. poznaniu swoich mocnych i słabych stron,
4. lepszemu poznaniu własnych predyspozycji i zainteresowań zawodowych,
5. sformułowaniu własnych oczekiwań wobec przyszłej pracy,
6. omawianiu elementów autoprezentacji
7. ćwiczeniu zachowań asertywnych.

## KLASA II – Świat zawodów – uczeń poznaje zawody

Material nauczania	Cele edukacyjne zajęć	Osiągnięcia uczniów
<p><b>Temat: Rynek pracy.</b></p> <p>Definicja rynku pracy.                      Popyt i podaż na rynku pracy                      Podmioty występujące na rynku pracy.                      Lokalny rynek pracy.                      Instytucje wspomagające proces poszukiwania pracy</p>	<p>Uczeń poznaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-podstawowe definicje związane z rynkiem pracy</li> <li>-podstawowe grupy zawodowe</li> <li>-podmioty występujące na rynku pracy</li> <li>-sytuację gospodarczą w regionie</li> <li>-lokalny rynek pracy</li> <li>-instytucje wspomagające proces poszukiwania pracy.</li> </ul>	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżniać podmioty występujące na rynku pracy,</li> <li>- zdefiniować pojęcie rynek pracy,</li> <li>- rozpoznawać i analizować najważniejsze aspekty sytuacji gospodarczej w regionie,</li> <li>- wymienić podstawowe grupy zawodowe</li> <li>- scharakteryzować lokalny rynek pracy,</li> <li>- wskazać źródła informacji o potencjalnych pracodawcach,</li> <li>- identyfikować lokalne i regionalne instytucje wspomagające proces poszukiwania pracy.</li> </ul>
<p><b>Temat: Klasyfikacja zawodów. Zawody z grupy człowiek – człowiek .</b></p> <p>1. Różne rodzaje klasyfikacji zawodów                      2. Cechy charakterystyczne zawodów z grupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• człowiek –człowiek</li> </ul> <p>-informacje ogólne o poszczególnych zawodach                      -warunki i środowisko pracy,                      -zadania i czynności,                      -wymagania psychofizyczne zawodu:                      -przeciwwskazania zdrowotne,                      -ścieżki kształcenia w kierunku tych zawodów,                      -szanse zatrudnienia,                      - możliwości awansu i zarobki.</p>	<p>Uczeń poznaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- różne klasyfikacje zawodów i specjalności</li> <li>-zawody z grupy: człowiek – człowiek</li> <li>-warunki i środowisko pracy w danym zawodzie,</li> <li>-zadania i czynności w danym zawodzie,</li> <li>-wymagania psychofizyczne w danym zawodzie,</li> <li>-przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania danego zawodu,</li> <li>-ścieżki kształcenia w kierunku danego zawodu,</li> <li>-szanse zatrudnienia w danym zawodzie.</li> </ul>	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienić różne klasyfikacje zawodów,</li> <li>-wymienić zawody grupy człowiek – człowiek,</li> <li>- scharakteryzować warunki i środowisko pracy w danym zawodzie,</li> <li>-omówić zadania i czynności wykonywane w danym zawodzie,</li> <li>-omówić wymagania psychofizyczne w danym zawodzie,</li> <li>-omówić przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania danego zawodu,</li> <li>-omówić ścieżki kształcenia w kierunku danego zawodu,</li> <li>-scharakteryzować szanse zatrudnienia w danym zawodzie,</li> <li>-zanalizować swoje preferencje w kontekście poznanych zawodów.</li> </ul>

<p><b>Temat: Zawody z grupy człowiek – technika oraz człowiek – dane/system znaków.</b></p> <p>1. Cechy charakterystyczne zawodów z grupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• człowiek – technika</li> <li>• człowiek – dane/system znaków.</li> </ul> <p>-informacje ogólne o poszczególnych zawodach  -warunki i środowisko pracy,  -zadania i czynności,  -wymagania psychofizyczne poszczególnych zawodów,  -przeciwwskazania zdrowotne,  -ścieżki kształcenia w kierunku tych zawodów,  -szanse zatrudnienia,  -możliwości awansu i zarobki,</p>	<p>Uczeń poznaje:</p> <p>-zawody z grupy człowiek – technika oraz człowiek – dane/system znaków,  -warunki i środowisko pracy w danym zawodzie  -zadania i czynności w danym zawodzie,  -wymagania psychofizyczne w danym zawodzie,  -przeciwwskazania zdrowotne do pracy w danym zawodzie,  -ścieżki kształcenia w kierunku danego zawodu,  -szanse zatrudnienia w danym zawodzie,</p>	<p>Uczeń potrafi:</p> <p>-wymienić zawody z grupy człowiek – technika oraz człowiek – dane/system znaków,  -scharakteryzować warunki i środowisko pracy w danym zawodzie,  -omówić zadania i czynności wykonywane w danym zawodzie,  -omówić wymagania psychofizyczne w danym zawodzie,  -omówić przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania danego zawodu,  -omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie,  -scharakteryzować szanse zatrudnienia w danym zawodzie,  -zanalizować swoje preferencje w kontekście poznanych zawodów.</p>
<p><b>Temat: Zawody z grupy człowiek – przyroda oraz człowiek – działalność artystyczna</b></p> <p>1. Cechy charakterystyczne zawodów z grupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• człowiek – przyroda</li> <li>• człowiek – działalność artystyczna</li> </ul> <p>-informacje ogólne o poszczególnych zawodach  -warunki i środowisko pracy,  -zadania i czynności,  -wymagania psychofizyczne poszczególnych zawodów,  -przeciwwskazania zdrowotne,  -ścieżki kształcenia w</p>	<p>Uczeń poznaje:</p> <p>-zawody z obszaru kultury i nauki  -warunki i środowisko pracy w tych zawodach  -warunki i środowisko pracy w danym zawodzie  -zadania i czynności w danym zawodzie,  -wymagania psychofizyczne w danym zawodzie,  -przeciwwskazania zdrowotne w danym zawodzie,  -ścieżki kształcenia w kierunku w danym zawodzie,  -szanse zatrudnienia w danym zawodzie,</p>	<p>Uczeń potrafi:</p> <p>-wymienić zawody z grupy człowiek – przyroda oraz człowiek – działalność artystyczna  -scharakteryzować warunki i środowisko pracy w danym zawodzie,  -omówić zadania i czynności wykonywane w danym zawodzie,  -omówić wymagania psychofizyczne w danym zawodzie,  -omówić przeciwwskazania zdrowotne w danym zawodzie,  -omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie,  -scharakteryzować szanse</p>

kierunku tych zawodów, -szanse zatrudnienia, -możliwości awansu i zarobki,		zatrudnienia w danym zawodzie, -zanalizować swoje preferencje w kontekście poznanych zawodów
---	--	--

Indywidualne konsultacje dla uczniów klas II

Konsultacje poświęcone są:

1. poznaniu przez uczniów:
  - a. rynku pracy,
  - b. instytucji wspomagających proces poszukiwania pracy,
  - c. specyfiki wybranego zawodu.
  - d. obszarów własnych zainteresowań zawodowych,
  - e. własnych predyspozycji zawodowych,
2. sformułowania własnych oczekiwań wobec przyszłej pracy,
3. omówienie wraz z doradcą możliwych kierunków własnego rozwoju zawodowego.



### KLASA III – Jak zrealizować plany –uczeń poznaje ścieżki kształcenia

Materiał nauczania	Cel główny	Osiągnięcia uczniów
<p><b>Temat: Podejmowanie decyzji.</b></p> <p>1.Proces podejmowania decyzji.                  2.Bariery przy podejmowaniu decyzji.                  3.Rola informacji w procesie podejmowania decyzji.                  4.Instytucje wspierające w wyborze kierunku kształcenia i zwołu</p>	<p>Uczeń poznaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-proces podejmowania decyzji,</li> <li>-formy podejmowania decyzji,</li> <li>-bariery procesu podejmowania decyzji,</li> <li>-różne źródła pozyskiwania informacji,</li> <li>-instytucje świadczące pomoc przy wyborze ścieżki kształcenia lub wyborze zawodu,</li> </ul>	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scharakteryzować proces podejmowania decyzji,</li> <li>-omówić formy podejmowania decyzji,</li> <li>-wymienić bariery racjonalności decyzji,</li> <li>-wskazać wady i zalety decyzji indywidualnych i grupowych,</li> <li>-podać przykłady decyzji racjonalnych i nieracjonalnych,</li> <li>-wymienić i scharakteryzować cechy użytecznej informacji,</li> <li>-omówić różne źródła pozyskiwania informacji,</li> </ul>
<p><b>Temat: Trendy na rynku pracy.</b></p> <p>1.Rynek pracy w przyszłości i jego zawody.                  2.Formy aktywności na rynku pracy                  3. Zawody przyszłości</p>	<p>Uczeń poznaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--specyfikę lokalnego rynku pracy i analizuje zmiany na nim zachodzące</li> <li>- formy aktywności zawodowej na rynku pracy,</li> <li>- podstawowe zasady samozatrudnienia,</li> <li>- zawody które będą rozwijały się w przyszłości</li> </ul>	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-omówić sytuację na lokalnym rynku pracy</li> <li>- omówić formy aktywności zawodowej na rynku pracy</li> <li>- przedstawić podstawowe zasady samozatrudnienia,</li> <li>- scharakteryzować zawody które będą rozwijały się w przyszłości</li> </ul>
<p><b>Temat: Decyzje zawodowe</b></p> <p>1. Wybór zawodu a rynek pracy.                  2. Wybór zawodu a środowisko społeczne.                  3. Wybór zawodu a rozwój techniki.                  4. Wybór zawodu a globalizacja.                  5. Planowanie ścieżki kariery szkolnej i zawodowej.</p>	<p>Uczeń poznaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-czynniki warunkujące trafną decyzję zawodową i edukacyjną,</li> <li>-istotę procesu wyboru zawodu i planowania swojej przyszłości,</li> <li>-potrzebę realnego oceniania swoich możliwości, celów i wartości,</li> <li>-sposób planowania własnej ścieżki kariery szkolnej i zawodowej.</li> </ul>	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-stworzyć listę czynników od których zależy wybór zawodu,</li> <li>-aktywnie uczestniczyć w procesie wybierania zawodu i planowania dalszego kształcenia,</li> <li>-podjąć próbę oceny swoich preferencji w aspekcie wyboru szkoły i zawodu.</li> </ul>

<p><b>Temat: System szkolnictwa ponadgimnazjalnego.</b></p> <p>1.Liceum ogólnokształcące. 2.Liceum profilowane. 3.Technikum. 4.Zasadnicza Szkoła Zawodowa. 5.Zasady rekrutacji.</p>	<p>Uczeń poznaje:</p> <p>-poszczególne typy szkół w systemie szkolnictwa ponadgimnazjalnego, -przebieg kształcenia i czas trwania nauki w poszczególnych rodzajach szkół, -zasady rekrutacji na nowy rok szkolny.</p>	<p>Uczeń potrafi:</p> <p>-wymienić typy szkół ponadgimnazjalnych, -scharakteryzować szkoły tzn. podać profile, czas nauki, -omówić zasady rekrutacji na nowy rok szkolny, -możliwości zdobycia kwalifikacji zawodowych.</p>
<p><b>Temat: Dokumenty potrzebne przy rekrutacji.</b></p> <p>1.Podanie w elektronicznym systemie naboru</p>	<p>Uczeń poznaje:</p> <p>-sposoby sporządzania dokumentów określonych przez procedury rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.</p>	<p>Uczeń potrafi:</p> <p>-przygotować niezbędną dokumentację określoną w procesie rekrutacji.</p>

Indywidualne konsultacje dla uczniów klas III

Konsultacje poświęcone są ;

1. poznaniu przez uczniów:
  - a. procesu podejmowania decyzji,
  - b. instytucji wspierających w wyborze kierunku kształcenia i zwodu,
  - c. obszarów własnych zainteresowań zawodowych,
  - d. własnych predyspozycji zawodowych,
  - e. danych dotyczących aktualnej sytuacji na rynku pracy,
  - f. rynku pracy w przyszłości i zawodów na nim dominujących,
  - g. specyfiki wybranej przez siebie szkoły,
  - h. specyfiki wybranego przez siebie zawodu ,
2. sformułowaniu własnych oczekiwań wobec przyszłej pracy,
3. omówieniu wraz z doradcą możliwych kierunków własnego rozwoju zawodowego.

### **Praca z rodzicami**

Praca z rodzicami ma na celu :

- prezentację założeń szkolnej pracy informacyjno – doradczej na rzecz uczniów,
- wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,
- włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły,
- przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej,

- przybliżenie rodzicom specyfiki lokalnego i regionalnego rynku pracy w aspekcie wybranego kierunku kształcenia i kierunków pokrewnych,
- określenie wymagań dotyczących wybranego kierunku kształcenia i możliwości podjęcia w przyszłości pracy w danym zawodzie,
- przekazanie informacji dotyczących możliwości zmian w wybranej ścieżce kariery, reorientacja zawodowa, wskazywanie możliwości uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w systemie pozaoświatowym,
- indywidualna praca z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.

### **Praca z nauczycielami**

Dotyczy realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej, drogi zawodowej oraz roli pracownika poprzez :

- zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie ze statutem szkoły,
- identyfikację potrzeb uczniów i ich rodziców i dostosowanie oferty edukacyjnej szkoły( w zakresie doradztwa zawodowego) do zmian na rynku pracy,
- określenie priorytetów dotyczących gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa zawodowego w szkole w ramach programu wychowawczego szkoły,
- organizację współpracy z instytucjami środowiska lokalnego w celu rozwijania świadomości zawodowej.

### **Metody pracy:**

- pogadanki,
- zajęcia warsztatowe,
- lekcje zawodoznawcze,
- wycieczki do zakładów pracy,
- spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
- spotkania z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych oraz uczelni wyższych
- przeprowadzanie badań ankietowych.

### Założenia organizacji pracy doradcy zawodowego w Gimnazjum w Ksawerowie

Zadania	Sposoby realizacji	Wykonawca	Osoby i instytucje współpracujące	Termin
Wykorzystanie treści zawodo – znawczych zawartych w programach nauczania poszczególnych przedmiotów.	Opracowanie wytycznych do pracy w zakresie orientacji zawodowej dla nauczycieli przedmiotów. Przeprowadzenie konsultacji z nauczycielami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doradca zawodowy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wychowawcy klas</li> </ul>	Cały rok szkolny
Wykorzystanie godzin do dyspozycji wychowawcy klasy w zakresie orientacji zawodowej.	Realizacja cykli tematycznych związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia i zawodu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doradca zawodowy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wychowawcy klas</li> <li>Pedagog szkolny</li> <li>Psycholog szkolny</li> <li>Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna</li> <li>Powiatowy Urząd Pracy</li> </ul>	Cały rok szkolny w wymiarze 1 godziny w miesiącu
Pobudzanie aktywności uczniów w kierunku samodzielnego zdobywania wiedzy o zawodach.	Organizowanie pracy klasowych grup zainteresowań zawodowych, które uczestniczą w przygotowaniu godzin wychowawczych - gromadzenie materiałów dotyczących orientacji zawodowej folderów, informatorów, zdjęć. - udział w opracowywaniu gazetek zawodoznawczych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doradca zawodowy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wychowawcy klas</li> </ul>	Cały rok szkolny
Organizacja zajęć i opracowanie sposobu realizacji zadań z zakresu	Prowadzenie systematycznych zajęć z zakresu orientacji zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauczyciele przedmiotu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doradca zawodowy</li> <li>Poradnia</li> </ul>	Zgodnie z opracowanym

orientacji zawodowej w ramach przedmiotu wiedza o społeczeństwie.		wiedza o społeczeństwie	Psychologiczno – Pedagogiczna	harmonogramem przez cały rok szkolny w kl.I-III gimnazjum
Współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz służbą zdrowia w zakresie orientacji zawodowej.	Ustalenie ograniczeń w wyborze zawodów uwarunkowanych stanem zdrowia ucznia. Określenie poprzez badania mocnych i słabych stron ucznia w kontekście wyboru zawodu ( stopień sprawności umysłowej, wytrzymałość na zmęczenie, sprawność manualna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psycholog szkolny</li> <li>• Pedagog szkolny</li> <li>• Pracownicy służby zdrowia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna</li> </ul>	Zgodnie z terminarzem ustalonym z PPP i placówkami służby zdrowia
Rozwijanie umiejętności poznawania i oceny własnej przydatności zawodowej. Kształtowanie cech charakteru ważnych przy wykonywaniu każdej pracy.	Organizacja warunków i sytuacji umożliwiających uczniom samodzielną ocenę umiejętności, cech charakteru, postaw.  Zagwarantowanie prawa do podejmowania wielu prób, ukazywanie wzorców zachowań, pomoc w przezwyciężaniu trudności.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doradca Zawodowy</li> <li>• Wychowawcy</li> <li>• Rodzice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczyciele poszczególnych przedmiotów</li> </ul>	Cały rok szkolny
Działalność związana z podjęciem przez uczniów decyzji zawodowych i rekrutacją do szkół ponadgimnazjalnych.	Prowadzenie indywidualnych konsultacji dla uczniów i ich rodziców. Udzielanie szczególnej pomocy uczniom niezdecydowanym i dokonującym wyboru niezgodnie ze swoimi możliwościami. Udzielanie szczegółowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doradca zawodowy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagog szkolny</li> <li>• Psycholog szkolny</li> <li>• Powiatowy Urząd Pracy</li> <li>• Poradnia Psychologiczno-</li> </ul>	Cały rok szkolny

	<p>informacji na temat: sytuacji na rynku pracy, zasad rekrutacji i kierowania uczniów do szkół ponadgimnazjalnych.</p> <p>Pomoc uczniom w przygotowaniu dokumentacji potrzebnej do przyjęcia do szkół zawodowych .</p>		<p>Pedagogiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wychowawcy</li> </ul>	
Uczestnictwo młodzieży w zajęciach zawodoznawczych na terenie zakładów pracy	Organizowanie wycieczek zawodoznawczych do zakładów pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wychowawcy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doradca zawodowy</li> </ul>	Zgodnie z planem wychowawcy klasy
Organizowanie ogólnoszkolnych imprez dotyczących orientacji zawodowej	<p>Konkursy zawodoznawcze, wystawy.</p> <p>Wyświetlanie filmów o tematyce zawodoznawczej.</p> <p>Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doradca zawodowy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wychowawcy klas</li> </ul>	Cały rok szkolny

