

I. Zadania systemu oceniania

1. Pobudzanie uczniów do systematycznej pracy i rozwoju, wspieranie motywacji.
2. Wskazanie kierunku dalszej pracy przez zwrócenie uwagi na sukcesy i braki.
3. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy.
4. Wdrażanie uczniów do samooceny i umiejętności planowania własnej nauki.
5. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

II. W czasie pracy z uczniami uwzględnia się zawsze zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej a uczniowie stosownie do posiadanych opinii/orzeczeń:

- otrzymują ćwiczenia o niższym stopniu trudności dostosowane do ich możliwości,
- mogą liczyć na szczególną pomoc nauczyciela,
- mogą przeznaczyć na realizację zadań dłuższy odcinek czasu.

III. Ocenia się w stopniach szkolnych (1-6).

IV. Zasady oceniania

1. Uczeń oceniany jest zgodnie z przyjętymi wymaganiami w myśl zasad sprawiedliwości, z możliwością stworzenia indywidualnego programu „naprawy”.
2. Ocenie podlegają:
 - a) praca na lekcji
 - posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod informatyki prawidłową terminologią informatyczną,
 - przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy według zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - organizacja pracy,
 - praca z programem – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiąganie przewidzianych rezultatów,
 - rozwiązywanie problemów – dobór właściwego narzędzia oraz dostosowanie środowiska programu do rozwiązywanego zadania,
 - stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych,
 - aktywność na lekcjach,
 - współpraca w grupie,
 - wkład pracy ucznia,
 - b) prace klasowe organizowane z większej partii np.: na zakończenie działu zapowiedziane tydzień wcześniej,
 - c) kartkówki, obejmujące 3 ostatnie jednostki lekcyjne,
 - d) prace domowe:
 - bieżące – utrwalające lub przygotowujące do opracowania nowej lekcji,
 - długoterminowe – stanowiące pracę nad projektem tematycznym,
 - e) inne osiągnięcia ucznia.

3. Prace klasowe, sprawdziany są obowiązkowe.
4. Uczeń nieobecny z przyczyn losowych na pracy klasowej lub sprawdzianie musi go napisać w terminie ustalonym przez nauczyciela.
5. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Poprawa prac klasowych i sprawdzianów jest dobrowolna i musi się odbyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uczeń pisze ją tylko raz. Ocena uzyskana z poprawionej pracy klasowej jest oceną ostateczną.
7. Przy wystawianiu oceny rocznej uwzględniamy ocenę za pierwsze półrocze.

V. Inne postanowienia

1. Uczniowie informowani są o przedmiotowym systemie oceniania na pierwszych zajęciach lekcyjnych, natomiast zainteresowani rodzice na indywidualnych spotkaniach.

VI. Kryteria wymagań edukacyjnych i odpowiadające im stopnie dla przedmiotu informatyka dla klasy II gimnazjum *(opracowane na podstawie podręcznika dla gimnazjum Informatyka tom I i II Wydawnictwo Pedagogiczne OPERON Gdynia 2010 Autor: Marek Kołodziej, nr dopuszczenia tom I - 91/1/2009, tom II - 91/2/2010).*

Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego;
- umie samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych mediów (np. Internet, czasopisma komputerowe, edukacyjne programy multimedialne);
- wykazuje inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej;
- wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace;
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych;
- wykonuje prace na rzecz szkoły i pracowni (np. gazetki ścienne, prezentacje multimedialne);

Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:

- wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz niżej wymienione:
- potrafi wybrać podzespoły, tak by złożyć komputer spełniający jego oczekiwania;
- potrafi odpowiednio skonfigurować środowisko Windows wg swoich potrzeb; pojęcia takie jak formatowanie, defragmentacja, skanowanie, czyszczenie dysku, nie są mu obce; dba o stan komputera (instalacja i konfiguracja programów antywirusowych);
- potrafi rozwiązać problem, tak by poprawić pracę komputera;
- potrafi sformatować aplikację, tak by spełniał jego oczekiwania (polecenie Opcje i Paski narzędzi);

- formatuje tekst: wykorzystuje wszystkie dostępne możliwości formatowania (cały pasek menu); potrafi wstawić arkusz kalkulacyjny i sformatować dane w nim zawarte (tworzy również wykresy) porusza się po dokumencie za pomocą zakładek i hiperłączy; dodaje do słownika nowe słowa;
- rozwiązuje zadania z innych przedmiotów: matematyki, chemii, geografii, fizyki; potrafi wykonywać i wiązać operacje w różnych arkuszach i skoroszytach; stosuje mechanizmy ochrony i zabezpieczenia arkusza; stosuje właściwie kryteria filtrowania;
- stosuje hiperłączy do kolejnych slajdów, oraz stron WWW (graficzne i tekstowe); potrafi wstawić do prezentacji nagrany przez siebie dźwięk;
- rozumie i potrafi modyfikować kod HTML generujący formularze i ramki;
- organizuje odsyłacze w dowolne miejsce na stronie, jak również do innych stron WWW; rozbudowuje stronę o licznik, księgę gości;
- samodzielnie publikuje stronę WWW za pomocą wyspecjalizowanych programów;
- tworzy formularze z podformularzami; tworzy zapytania bazujące na kilku tabelach;
- tworzy własne kompozycje (plakaty, transparenty, widokówki); formatuje dokument wg swojego projektu;

Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:

- wszystkie wymagania na ocenę dostateczną oraz niżej wymienione;
- szczegółowo opisuje podzespoły płyty głównej, ich działanie i zastosowanie;
- praca z dokumentami i folderami, nie jest dla niego problemem;
- formatuje obiekty graficzne w obrębie tekstu;
- wstawia arkusz kalkulacyjny; stosuje zasady redagowania dokumentów (korzysta z inicjału,); korzysta z akapitów; potrafi zaprojektować dyplom wykorzystując: obramowanie, strony, tekstu, znak wodny, inicjał itp.; stosuje automatyczne numerowanie i wypunktowanie; samodzielnie planuje dokumenty o hierarchicznej budowie; stosuje automatyczną numerację rozdziałów i podrozdziałów; tworzy indeksy; umie poprawnie redagować dokumenty w różnych językach; tworzy automatyczny spis treści; sformatuje długi tekst w komórce; stosuje autoformatowanie;
- dobiera graficzną interpretację danych do wyników; modyfikuje wykres; stosuje funkcje statystyczne, finansowe, logiczne, informacyjne; tworzy wykresy funkcji trygonometrycznych; zna potrzebę i celowość stosowania adresowania poprzez nazwę; stosuje złożone funkcje i formuły do wykonywania obliczeń,
- tworzy rozbudowane warunki sortowania;
- potrafi skonfigurować program do wysyłania i odbierania poczty; bierze udział w forum dyskusyjnym;
- potrafi ustawić czas do dowolnych elementów, oraz przejście slajdu;
- sprawnie i samodzielnie: importuje dodatkowe elementy ze stron WWW; wstawia obiekty na stronę WWW; wstawia tabele i je modyfikuje; posługuje się protokołem FTP;
- tworzy prosty projekt relacyjnej bazy danych; uzasadnia potrzebę umieszczenia danych w kilku tabelach;
- potrafi tworzyć właściwe relacje między tabelami; tworzy proste zapytania z jednej tabeli; formatowanie zaimportowanych elementów graficznych wg własnego projektu;

Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń który:

- wszystkie wymagania na ocenę dopuszczającą oraz niżej wymienione:
- przewiduje skutki nieprawidłowego zorganizowania komputerowego stanowiska pracy; przestrzega regulaminu pracowni komputerowej.
- opisuje podstawowe urządzenia zestawu komputerowego i jednostki centralnej (płyta główna, procesor, pamięć ROM i RAM, karty rozszerzeń, dysk twardy)
- tworzy i zapisuje dokumenty w odpowiednich lokalizacjach, popełnia błędy, ale poprawia je po ich wskazaniu;
- wstawia obiekty do dokumentu (np. Clipart, WordArt) z określonej lokalizacji; umie odpowiednio ustawić tekst na stronie; zapisuje dokument we wskazanej lokalizacji; modyfikuje parametry strony; ustawia parametry strony;
- projektuje tabele (rysuj tabele), stosuje autoformatowanie tabel; korzysta z polecenia właściwości tabeli w menu tabela;
- wstawia autotekst, przypisy, ustawia parametry wydruku; redaguje nagłówki i stopki
- tworzy za pomocą kreatora graficzną interpretację danych; stosuje zasady tworzenia wydruków w arkuszu kalkulacyjnym (dostosowuje orientację strony, marginesy, ustala podział stron, dopasowuje dokument do strony); zapisuje arkusz we wskazanej lokalizacji; rozwiązuje równania z jedną niewiadomą; rozwiązuje proste zadania z innych przedmiotów: matematyki, geografii, fizyki; korzysta z adresowania względnego i bezwzględnego; potrafi wykorzystać arkusz jako prostą bazę danych, sortuje tabele, stosuje autofiltry;
- potrafi korzystać z zasobów Internetu; wyszukać informacje (graficzne, tekstowe, itp.) na zadany temat; bez problemów zakłada konta internetowe;
- projektuje własnych układy slajdów; zmienia schemat kolorów; ustawia inne tło dla każdego slajdu; dodaje do wybranych obiektów animacje i dźwięk; umiejętnie stosuje treści i formy prezentacji w zależności od jej przeznaczenia;
- za pomocą edytora plików tekstowych przygotowuje prostą stronę WWW; wstawia grafikę, zna nazewnictwo kolorów; przestrzega zasad wykorzystywania cudzych materiałów na stronie; formatuje samodzielnie i sprawnie istniejące projekty (czcionka, obramowanie, kolor tła itp.)
- stosuje formularz do wprowadzania i modyfikacji danych; zapisuje bazę we wskazanej lokalizacji; dopisuje i modyfikuje rekordy; tworzy raporty szczegółowe i stosuje obliczenia statystyczne; sortuje dane zawarte w raporcie; tworzy raporty na podstawie zapytań;

Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń który:

- zna i przestrzega regulamin pracowni;
- zna i przestrzega zasady bezpiecznej pracy z komputerem;
- wymienia elementy zestawu komputerowego (zna podstawowe elementy jednostki centralnej, wyjaśnienie skrótów: HDD, FDD, GHz, MB, RAM, ROM)
- wyszukuje i uruchamia programy (poprzez ścieżkę dostępu, umie znaleźć wskazane miejsce w strukturze drzewa)
- wyjaśnia pojęcia: pulpit, ikony, przycisk START, pasek zadań, dokument, arkusz kalkulacyjny, komórka, adres komórki, formuła, dana;
- zna budowę okna i strukturę strony dokumentu (potrafi poprawnie zapisać nowy dokument)

- i aktualizować stary;
- wykonuje podstawowe operacje edycyjne: zmiana koloru, rodzaju, rozmiaru czcionki
- potrafi wymienić typy danych, korzysta z nich i umie je zapisać; formatuje arkusz i dane; wykorzystuje serię danych; odwołuje się do obszarów komórek;
- tworzy prezentacje na podstawie projektów szablonów; importuje elementy tekstowe i graficzne; wstawia wykresy, tabele; formatuje tekst i elementy graficzne;
- rozumie strukturę dokumentu HTML;
- za pomocą prostego edytora plików tekstowych, korzystając z kodu HTML tworzy pustą stronę WWW;
- stosuje podstawowe znaczniki i ich atrybuty; umieszcza tytuł i nagłówki, wymusza podział wiersza, formatuje tekst, tworzy listy uporządkowane(numerowania) i nieuporządkowane (wylizania);
- dysponując wzorcem (z lekcji) oraz zestawem odpowiednich znaczników i ich atrybutów wstawia tabele i odpowiednio je formatuje;
- podaje przykłady baz danych; zna strukturę baz danych; zna metody wyszukiwania informacji w bazie danych;

Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń który:

- nie opanował umiejętności i wiedzy z zakresu materiału programowego,
- nie zna terminologii informatycznej,
- nie stosuje bezpiecznej obsługi komputera,
- nie potrafi poprawnie uruchomić komputera i zamknąć systemu.

VII. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej:

Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej oceny rocznej o jeden stopień, jeśli w terminie tygodnia od podania oceny przewidywanej zgłosi do nauczyciela chęć poprawy tej oceny. Na sprawdzianie przygotowanym przez nauczyciela, uwzględniającym wymagania programowe na ocenę o jeden stopień wyższą od proponowanej, uczeń winien uzyskać minimum 80% prawidłowych odpowiedzi. Ocena z poprawy nie ma wagi.